УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров
ПАО «МАК «Вымпел»
Протокол от 25.10.2021 года № 9/2021-2022

Положение о закупке
ПАО «МАК «Вымпел»
новая редакция

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

Оглавление

1. Общие положения ... 4
1.1. Предмет регулирования ... 4
1.2. Цели регулирования и основные принципы осуществления закупок ... 4
1.3. Правовая основа регулирования ... 4
1.4. Процесс закупки ... 4
1.5. Обязанности и ответственность участников закупочной деятельности ... 5
2. Термины, определения и сокращения ... 6
3. Информационное обеспечение закупок и размещение информации ... 11
3.1. Информация о закупке ... 11
3.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки ... 11
3.3. Документация о конкурентной закупке ... 12
3.4. Размещение информации в ЕИС ... 13
3.5. Размещение информации в реестре договоров, заключенных по результатам закупки ... 13
3.6. Размещение информации на ЭП, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ... 14
4. Планирование и подготовка к проведению закупок ... 14
5. Способы закупок ... 14
6. Общие положения проведения конкурентных процедур закупок ... 17
6.1. Общие положения ... 17
6.2. Документооборот при проведении процедуры закупки ... 17
6.3. Разъяснение положений документации процедуры закупки ... 18
6.4. Внесение изменений в документацию процедуры закупки ... 18
6.5. Отказ Заказчика от проведения процедуры закупки ... 18
6.6. Отказ в допуске к участию в процедуре закупки ... 18
6.7. Основания и последствия признания процедуры закупки несостоявшейся ... 19
6.8. Основания и последствия выявления обстоятельств, имеющих значение для принятия решения о допуске участника к закупке и заключении договора по результатам закупки ... 20
6.9. Признание участника закупки уклонившимся от заключения договора ... 20
6.10. Обеспечение заявок на участие в процедуре закупки и обеспечение исполнения договора ... 20
6.11. Требования к участникам закупки ... 22
6.12. Критерии оценки и сопоставления заявок участников ... 25
6.13. Особенности участия в процедуре закупки коллективного участника ... 25
6.14. Переторжка ... 26
6.15. Антидемпинговые меры ... 28
7. Осуществление закупки путем проведения конкурса ... 28
7.1. Конкурс ... 28
7.2. Извещение о проведении конкурса ... 29
7.3. Конкурсная документация ... 29
7.4. Порядок приема заявок на участие в конкурсе ... 29
7.5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе ... 29
7.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе ... 29
7.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе ... 29
7.8. Заключение Договора по результатам проведения конкурса ... 30
7.9. Особенности осуществления закупки путем проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором ... 30
7.10. Особенности осуществления закупки путем проведения двухэтапного конкурса ... 32
8. Осуществление закупки путем проведения аукциона ... 34
8.1. Аукцион ... 34
8.2. Извещение о проведении аукциона ... 34
8.3. Документация об аукционе ... 34
8.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе ... 34
8.5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в аукционе ... 34
8.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе ... 34

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

8.7. Порядок проведения аукциона 34
8.8. Заключение Договора по результатам аукциона 34
9. Осуществление закупки путем проведения запроса котировок 35
9.1. Запрос котировок 35
9.2. Извещение о проведении запроса котировок 35
9.3. Порядок приема заявок на участие в запросе котировок 35
9.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок 35
9.5. Оценка котировочных заявок 35
9.6. Заключение Договора по результатам запроса котировок 36
10. Осуществление закупки путем проведения запроса предложений 36
10.1. Запрос предложений 36
10.2. Извещение о проведении запроса предложений 36
10.3. Документация о запросе предложений 36
10.4. Порядок приема заявок на участие в запросе предложений 36
10.5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений 37
10.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений 37
10.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений 37
10.8. Заключение Договора по результатам запроса предложений 38
11. Осуществление закупки у единственного поставщика 38
12. Заключение и исполнение Договора 45
13. Особенности проведения закрытых процедур закупок 46
14. Особенности закупки у российских производителей 47
15. Обеспечение защиты информации при проведении процедуры закупки 48
16. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства ..50
Приложение 1 Методика определения и обоснования начальной (максимальной) цены закупок 54

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Настоящий руководящий документ организации «Положение о закупке ПАО «МАК «Вымпел» (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок для нужд ПАО «МАК «Вымпел» (далее – Заказчик) и принят в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) на основании положений статьи 2 Закона № 223-ФЗ.

1.1.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, предусмотренные частью 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

1.2. Цели регулирования и основные принципы осуществления закупок

1.2.1. Настоящее Положение регулирует закупочную деятельность Заказчика в целях создания условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Заказчика в продукции, в том числе для целей коммерческого использования, с требуемыми показателями цены, качества и надежности; обеспечения целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика; осуществления закупок с заданным уровнем экономической безопасности, эффективности и качества; обеспечения равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки; обеспечения информационной открытости закупок в степени, достаточной для потенциальных контрагентов, государства, общественности; предотвращения злоупотреблений в сфере закупок.

1.2.2. Основными принципами осуществления закупок являются:

1) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;

4) информационная открытость закупки.

1.3. Правовая основа регулирования

1.3.1. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами (в том числе, Федеральный закон от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Закон Российской Федерации от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральный закон от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указаниями и поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Военно-промышленной комиссии Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3.2. В случае если отношения, связанные с осуществлением закупок, не урегулированы настоящим Положением либо регулирование, предусмотренное Положением, противоречит законодательству, Заказчик при осуществлении закупок руководствуется законодательством.

1.3.3. Концерн вправе определять закупочную политику и основные направления развития закупочной деятельности вертикально-интегрированной структуры Концерна, издавать руководящие разъяснения и методические рекомендации, связанные с осуществлением закупочной деятельности и реализацией мероприятий Программы развития закупочной деятельности вертикально-интегрированной структуры Концерна, обязательные для исполнения Заказчиком. Все соответствующие разъяснения и рекомендации размещаются на корпоративном портале закупочной деятельности вертикально-интегрированной структуры Концерна.

1.4. Процесс закупки

1.4.1. Закупка представляет собой совокупность следующих стадий:

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

1) планирование закупки;
2) оформление заявки на закупку;
3) выбор процедуры закупки (способа закупки);
4) осуществление процедуры закупки;
5) заключение сделки;
6) исполнение сделки;
7) формирование отчета о проведении процедуры закупки.

1.4.2. Настоящим Положением могут быть предусмотрены особенности процесса закупки.

1.4.3. Целесообразность выбора способа закупки определяется Заказчиком исходя из целей, основных принципов осуществления закупок и с учетом настоящего Положения.

1.4.4. Регулирование действий структурных подразделений и должностных лиц Заказчика, осуществляемых в рамках процесса закупки, устанавливается настоящим Положением, а также иными внутренними документами Заказчика (в части, не урегулированной настоящим Положением).

1.5. Обязанности и ответственность участников закупочной деятельности

1.5.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами Заказчика, участвующими в организации и осуществлении закупок.

1.5.2. Ответственность за введение в действие настоящего Положения несет Руководство Заказчика.

1.5.3. Ответственность за организацию закупочной деятельности в Обществе несет Руководство Заказчика.

1.5.4. Ответственность за реализацию процедуры закупки в Обществе несет руководитель организатора закупок.

1.5.5. Ответственность за исполнением заключенных по результатам процедур закупок Договоров несет руководитель соответствующего структурного подразделения.

1.5.6. В рамках осуществления закупочной деятельности структурные подразделения ответственны за:

1) своевременное и полное предоставление информации о потребностях в закупке, надлежащее оформление документов, необходимых для осуществления закупки;
2) своевременное и полное предоставление требований к предмету закупки, к условиям поставки, выполнения работ, оказания услуг, к поставщику (подрядчику, исполнителю), а также разъяснений таких требований;
3) инициацию внесения изменений в план закупок;
4) корректность и обоснованность сведений о цене закупки (начальной (максимальной) цене договора, цене за единицу продукции, подлежащей закупке, формуле цены, максимальном значении цены, стоимости сделки при осуществлении закупки у единственного поставщика);
5) надлежащее обоснование выбора процедуры закупки (конкурентной и неконкурентной);
6) предоставление документов и сведений, необходимых для проверки контрагентов службой экономической безопасности в соответствии с внутренним документом Заказчика (по конкурентным и неконкурентным процедурам закупки).

1.5.7. В рамках осуществления закупочной деятельности организатор закупок ответственен за:

1) своевременную разработку плана закупок, внесение изменений в план закупок;
2) формирование лотов при разработке плана закупок;
3) своевременное размещение в ЕИС плана закупок и сведений о закупках;
4) своевременную подготовку документации процедуры закупок и проведение закупочных процедур;
5) учет закупочной деятельности в соответствии с действующими у Заказчика внутренними документами;
6) осуществление иных функций, направленных на обеспечение целевого и экономически эффективного расходования денежных средств при осуществлении закупок, предусмотренных внутренним документом Заказчика.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

1.5.8. При оценке возможности закупок в рамках НИОКР, их планировании и проведении преддоговорной работы все структурные подразделения должны руководствоваться утвержденным внутренним документом, отражающим процессы взаимодействия структурных подразделений Заказчика при выборе и согласовании исполнителей (соисполнителей) по НИОКР.

1.5.9. В рамках осуществления закупочной деятельности руководство Заказчика ответственно за:

1) своевременное внесение изменений в настоящее Положение;
2) утверждение документации процедуры закупки;
3) соответствие закупочной деятельности Заказчика действующим внутренним документам Заказчика;
4) принятие решений о внесении изменений в план закупки;
5) принятие решений о составах комиссий (постоянных и формируемых в рамках проведения отдельных закупочных процедур);
6) выбор надлежащей процедуры закупки в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением.

1.5.10. В рамках осуществления закупочной деятельности Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления закупки, выбора поставщика при проведении процедур закупок, в том числе:

1) о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
2) об определении победителя процедуры закупки;
3) о признании процедуры закупки несостоявшейся;
4) о заключении Договора с единственным участником;
5) иные решения, предусмотренные настоящим Положением и внутренними документами Заказчика.

1.5.11. Заказчик, руководствуясь настоящим Положением, вправе издать внутренний документ, в котором будут определены конкретные ответственные лица (с указанием должности) и структурные подразделения по направлениям деятельности, связанным с осуществлением закупок.

2. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Взаимозависимые лица – лица, особенности отношений между которыми могут оказывать влияние на условия и (или) результаты сделок, совершаемых этими лицами, и (или) экономические результаты деятельности этих лиц или деятельности представляемых ими лиц. Для признания взаимной зависимости лиц учитывается влияние, которое может оказываться в силу участия одного лица в капитале других лиц, в соответствии с заключенным между ними соглашением либо при наличии иной возможности одного лица определять решения, принимаемые другими лицами. При этом такое влияние учитывается независимо от того, может ли оно оказываться одним лицом непосредственно и самостоятельно или совместно с его взаимозависимыми лицами.

Перечень взаимозависимых лиц Заказчика определен в составе лиц, соответствующих признакам взаимозависимых и аффилированных лиц (Приложение 2). Учитывая санкционную политику ряда зарубежных стран в отношении Концерна и лиц, связанных с ним, Перечень является конфиденциальным.

Внутренний документ – нормативный, регламентный, распорядительный или иной локальный акт, принятый уполномоченным органом управления организации, регулирующий отношения, связанные с осуществлением закупочной деятельности.

Демпинговая цена договора (цена лота) – цена, предложенная участником закупки, которая на 25 и более % ниже начальной максимальной цены договора (цены лота), установленной Заказчиком в документации процедуры закупки.

Договор, сделка на закупку продукции (договор, сделка) – договор или сделка на закупку товаров, выполнение работ или оказание услуг, приобретение иных объектов гражданских прав.

Документация о закупке (закупочная документация, документация процедуры закупки) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки Договора на закупку продукции. В случае если Законом № 223-ФЗ не предусмотрено составление документации о закупке определенным способом, под документацией о закупке в настоящем Положении может пониматься иной документ, содержащий полную информацию о закупке (например, извещение о проведении запроса котировок).

Единая информационная система (ЕИС) – система, предназначенная для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

Заказчик – общество, являющееся собственником средств или их законным распорядителем, представителем интересов которого выступает руководство или его доверенные лица, наделенные правом совершать от его имени сделки (заключать Договоры).

Законодательство – действующее законодательство Российской Федерации.

Закрытые процедуры закупок – процедуры закупок, участие в которых может принять только ограниченный круг лиц – поставщиков (как правило, приглашенные Заказчиком).

Закупка – последовательность действий, осуществляемых Заказчиком для своевременного и полного удовлетворения потребности Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Закупочная деятельность – осуществляемая в соответствии с настоящим Положением деятельность Заказчика по удовлетворению потребности в продукции и включающая планирование, проведение процедур закупок, контроль заключения по их результатам Договоров и мониторинг их исполнения, а также составление отчетности по результатам такой закупочной деятельности.

Закупочная комиссия (Комиссия) – коллегиальный орган Заказчика/Специализированной закупочной организации (СЗО), состав которого утверждается внутренним документом Заказчика/СЗО. Комиссия может иметь статус постоянной или создаваться в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов, способов процедур закупки. Заказчик/СЗО вправе создать единую комиссию по осуществлению закупок либо отдельные комиссии для осуществления закупок конкретными способами, предусмотренными настоящим Положением.

Запрос цен – запрос ценовых предложений, осуществляемый Заказчиком с использованием функционала ЭП в целях определения начальной (максимальной) цены или цены договора, заключаемого посредством осуществления закупки у единственного поставщика. Запрос цен не является способом закупки или частью какого-либо способа закупки, не влечет возникновения каких-либо обязательств Заказчика.

Заявка на участие в процедуре закупки (заявка на участие в закупке, заявка на закупку) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный организатору закупок, в специализированную организацию по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки.

Извещение об осуществлении закупки (извещение о закупке) – документ, содержащий основные сведения о закупке, предусмотренные законодательством и настоящим Положением.

Интернет-магазин – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение закупок с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет.

Коллективный участник – несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Консолидированный реестр поставщиков вертикально-интегрированной структуры Концерна и его аффилированных лиц – реестр поставщиков вертикально-интегрированной структуры Концерна и его аффилированных лиц, ведение которого осуществляется в порядке, предусмотренном внутренним документом Концерна, сведения из которого подлежат учету при осуществлении Заказчиком закупок у единственного поставщика и закрытых процедур закупок в соответствии с настоящим Положением. В данном реестре может содержаться перечень недобросовестных поставщиков, а также поставщиков, которым Заказчик обязан направлять запросы технико-коммерческих предложений или приглашения принять участие в процедуре закупки при

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

осуществлении Заказчиком закупок определенной продукции у единственного поставщика или посредством закрытых процедур закупок и процедур закупок с ограниченным участием.

Кооперация головного исполнителя – совокупность взаимодействующих между собой лиц, участвующих в поставках продукции по государственному оборонному заказу в рамках сопровождаемых сделок. В кооперацию входят головной исполнитель, заключающий государственный контракт с государственным Заказчиком, исполнители, заключающие контракты с головным исполнителем, и иные исполнители, заключающие контракты с исполнителями.

Корпоративная информационно-аналитическая платформа (КИАП) – совокупность информационных систем, средств аналитики и предоставления информации, предназначенных для информационной и аналитической поддержки хозяйственной деятельности предприятий вертикально-интегрированной структуры Концерна. В состав КИАП входят СУЗ и Корпоративный портал, включая систему сервисов.

Заказчик вправе использовать функциональные возможности КИАП в целях анализа цен для формирования НМЦ закупки, цены договора путем поиска информации о стоимости конкретных номенклатурных позиций; поиска требуемой номенклатуры среди складских остатков вертикально-интегрированной структуры Концерна; поиска аналогичных закупок в вертикально-интегрированной структуре Концерна; поиска поставщиков, получения сведений об их благонадежности, исходя из опыта осуществления закупок у конкретного поставщика лицами, входящими в вертикально-интегрированную структуру Концерна; формирования предложений по развитию внутренних закупок путем направления запросов на другие предприятия вертикально-интегрированной структуры Концерна о возможности поставить требуемую продукцию; а также в иных целях, связанных с совершенствованием корпоративной вертикально-интеграции, коммуникации, анализа данных, мониторинга и управления закупками вертикально-интегрированной структуры Концерна.

Корпоративный портал – закрытый корпоративный портал закупочной деятельности вертикально-интегрированной структуры Концерна, где размещается информация о закупочной политике и основных направлениях развития закупочной деятельности вертикально-интегрированной структуры Концерна, руководящие разъяснения, методические рекомендации, связанные с осуществлением закупочной деятельности и реализацией мероприятий Программы развития закупочной деятельности интегрированной структуры Концерна, обязательные для исполнения Заказчиком.

Модуль «Интеллектуальный помощник» – модуль системы управления закупками (СУЗ), роботизированной автоматизации процессов, разработанный для автоматизации процессов свода, агрегирования и анализа информации о закупках вертикально-интегрированной структуры Концерна, размещенной в СУЗ (Робот).

Заказчик вправе использовать Робота для обработки многопозиционных номенклатур спецификаций в автоматическом режиме путем обращения пользователей через закрытый корпоративный портал вертикально-интегрированной структуры Концерна, автоматизации процессов анализа данных СУЗ, комплаенса, оптимизации деятельности, уменьшения трудозатрат и иных издержек, связанных с осуществлением закупок.

Начальная (максимальная) цена – предельно допустимая цена договора, при проведении конкурентных закупок, а также цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Размер начальной (максимальной) цены договора определяется в соответствии с порядком определения и обоснования начальной (максимальной) цены закупок (Приложение 1).

Несовместимость продукции – принцип, определяемый нецелесообразностью совместного использования продукции, вызывающего нежелательное взаимодействие между продукцией, исключение или ухудшение характеристик или функционирования продукции, увеличение издержек по интеграции и обслуживанию продукции и иных издержек, связанных с использованием продукции, необходимостью обеспечения надлежащего взаимодействия продукции с продукцией, используемой Заказчиком, учитывая производственные, технические, технологические планы, проекты, карты, программы технического перевооружения, дизайн-решения, конструкторские решения, архитектурные и проектные решения, политику унификации и обеспечения взаимодействия продукции, а также иные обстоятельства, влияющие на достижение целей и надлежащего удовлетворения потребностей Заказчика.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

С учетом вышеизложенного, в случае несовместимости продукции и необходимости обеспечения взаимодействия продукции с продукцией, используемой Заказчиком, на основании ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ и руководствуясь целями и принципами осуществления закупок, Заказчик вправе не использовать слова «(или эквивалент)» при описании предмета закупки.

Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) – чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-аппаратными средствами, и обеспечивающее проведения конкурентных закупок в электронной форме.

Организатор закупок – определяемое в соответствии с приказом, распоряжением руководства Заказчика структурное подразделение, осуществляющее подготовку и проведение закупочных процедур.

Отказ от заключения договора – решение о не заключении договора по результатам проведения Заказчиком процедуры закупки в случаях, установленных законодательством и настоящим Положением.

Открытые процедуры закупок – процедуры закупок, участие в которых может принять любое юридическое или физическое лицо, коллективный участник, действующие в соответствии с законодательством.

План закупки – план закупки товаров, работ, услуг, определяющий потребность Заказчика на период, установленный законодательством.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – лицо, поставляющее товары, иную продукцию, выполняющее работы, оказывающее услуги Заказчику.

Предварительный квалификационный отбор – составная часть процедуры закупки, осуществляемой посредством конкурса с предварительным квалификационным отбором или двухэтапного конкурса с предварительным квалификационным отбором, по результатам проведения которого Заказчик определяет участников закупки, соответствующих предъявляемым квалификационным требованиям и условиям, установленным в документации о закупке и подтверждающим возможность своевременного и качественного удовлетворения потребностей Заказчика в необходимой продукции. Предварительный квалификационный отбор не является отдельным (самостоятельным) способом закупки и не влечет за собой обязанности Заказчика заключить договор по итогам проведенного предварительного квалификационного отбора.

Продукция – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

Процедура закупки (закупочная процедура, размещение заказа, процедура размещения заказа) – процедура, в результате проведения которой Заказчик или специализированная закупочная организация производит выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки.

Реестр контрагентов – реестр поставщиков вертикально-интегрированной структуры Концерна и его аффилированных лиц, ведение которого осуществляется в порядке, предусмотренном внутренним документом Концерна. В данном реестре содержатся сведения о поставщиках, с которыми были заключены договоры; о заключенных с поставщиками договорах; о направленных в ФАС России жалобах на действия заказчика; о наличии информации о поставщике в консолидированном реестре поставщиков вертикально-интегрированной структуры Концерна и его аффилированных лиц, а также иные сведения.

Руководство Заказчика – единоличный исполнительный орган Заказчика или уполномоченное им лицо.

Сайт Заказчика – Сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Система управления закупками (СУЗ) – корпоративная система в сфере закупок товаров, работ, услуг вертикально-интегрированной структуры Концерна, программный продукт (база данных), предназначенный для сбора и анализа сведений о закупочной деятельности интегрированной структуры Концерна в целях принятия оптимальных управленческих решений.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

Совокупный годовой объем закупок – совокупный объем цен договоров, заключенных с 1 января до окончания календарного года, по результатам проведения закупок в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ.

Специализированная закупочная организация (СЗО) – организация, утвержденная решением Совета директоров Заказчика для выполнения функции организатора закупок отдельных категорий продукции. Порядок взаимодействия Заказчика и СЗО определяется внутренним документом.

Специализированный квалификационный отбор вертикально-интегрированной структуры Концерна по типу продукции – отбор поставщиков определенного типа продукции, осуществляемый Концерном в целях контроля и управления качеством, сроками приобретения и ценой закупаемой продукции, а также выявления квалифицированных поставщиков такой продукции. Отбор не является способом закупки либо частью какого-либо способа закупки, не влечет возникновения каких-либо обязательств Концерна и аффилированных с ним лиц. Порядок осуществления отбора устанавливается внутренним документом Концерна. Подготовку отбора осуществляет структурное подразделение Концерна, ответственное за осуществление закупочной деятельности. По результатам отбора уполномоченным органом может формироваться перечень поставщиков определенного типа продукции, в том числе с указанием предельной цены за единицу продукции. Заказчик вправе провести запрос цен среди лиц, прошедших специализированный квалификационный отбор вертикально-интегрированной структуры Концерна по типу продукции.

Структурные подразделения (СП) – структурные подразделения Заказчика, предоставляющие информацию о потребности в закупке продукции организатору закупок и осуществляющие иные функции в соответствии с настоящим Положением и внутренними документами Заказчика.

Торги – конкурентный способ закупки, осуществляемый посредством конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, по результатам проведения которого на Заказчика накладываются обязательства, предусмотренные законодательством с учетом настоящего Положения.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Участники закупочной деятельности – структурные подразделения, организатор закупок, специализированная закупочная организация, комиссия, руководство Заказчика.

Централизованная (консолидированная) закупка – закупка, осуществляемая Концерном в целях удовлетворения потребностей нескольких Заказчиков (Заказчика и аффилированных с ним лиц).

Шаг аукциона – величина понижения начальной (максимальной) цены договора.

Экспертная комиссия – совещательный орган, создаваемый Заказчиком в порядке, установленном внутренним документом Заказчика, для участия в разработке документации процедуры закупки или ее отдельных элементов, подготовки заключения по вопросам соответствия участников закупки и предложенных ими товаров, работ, услуг требованиям документации процедуры закупки, а так же рекомендаций по оценке поставщиков в соответствии с порядком, установленным в документации процедуры закупки и внутренними документами Заказчика.

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме. В случае проведения процедуры закупки на электронной площадке вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с регламентом электронной площадки.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, подписанная электронной подписью уполномоченного лица.

Чрезвычайная ситуация – обстановка, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

В настоящем Положении применяют следующие сокращения:

ЕИС	- единая информационная система в сфере закупок
Комиссия	- комиссия по осуществлению закупок
Концерн	- АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей»
ЭП	- электронная площадка
ТУ	- технические условия
НД	- нормативная документация
ГОСТ	- государственный стандарт
Закон № 223-ФЗ	- Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
Закон № 209-ФЗ	- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
РФ	- Российская Федерация
НИР	- Научно-исследовательская работа
ОКР	- Опытно-конструкторская работа
СЧ ОКР	- составная часть ОКР
НИОКР	- Научно-исследовательская и опытно- конструкторская работа
ГК РФ	- Гражданский кодекс Российской Федерации
НМЦ	- начальная (максимальная) цена
СМИ	- средства массовой информации
Гособоронзаказ	- государственный оборонный заказ

3. Информационное обеспечение закупок и размещение информации

3.1. Информация о закупке

3.1.1. Информация о закупке состоит из:

1) извещения об осуществлении закупки;
2) документации о закупке;
3) проекта Договора, являющегося неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке;
4) изменений, вносимых в извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке;
5) разъяснений документации о закупке;
6) протоколов, составляемых в ходе и по итогам проведения процедуры закупки;
7) иной информации, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

3.1.2. Протоколы, составляемые в ходе и по итогам проведения процедуры закупки должны содержать сведения, определенные законодательством, настоящим Положением, документацией о закупке.

3.1.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика Заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о такой закупке.

3.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки

3.2.1. Сведения, которые должны быть указаны в извещении об осуществлении конкурентной закупки, определяются настоящим Положением с учетом требований законодательства, особенностей выбранного способа закупки и решения Заказчика.

В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны сведения, предусмотренные частью 9 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

3.2.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки может быть указана и иная информация, размещаемая Заказчиком по своему усмотрению и с учетом особенностей осуществления закупок конкретными способами.

3.2.3. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

3.3. Документация о конкурентной закупке

3.3.1. Сведения, которые должны быть указаны в документации о закупке, определяются настоящим Положением с учетом требований законодательства, особенностей выбранного способа закупки и решения Заказчика.

3.3.2. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные частью 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

Если иное не установлено настоящим Положением, в зависимости от выбранного способа и особенностей закупки, в документации о закупке могут указываться следующие сведения:

1) сведения о размере, сроках и порядке предоставления обеспечения заявки;

2) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки (за исключением процедур, в которых победитель определяется автоматически программными средствами ЭП);

3) проект Договора (поставки, подряда, оказания услуги др.), заключаемого с победителем процедуры закупки или иным участником процедуры закупки;

4) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, срок и порядок его возврата Заказчиком (в случае если такое требование было установлено в документации);

5) требование, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (при осуществлении закупки в соответствии с пп. «б» п. 16.1 настоящего Положения);

6) требования к соглашению юридических и физических лиц, выступающих на стороне одного участника (коллективный участник) в соответствии с п. 6.13.1 настоящего Положения (при необходимости);

7) обязательные, дополнительные и квалификационные требования к участникам закупки;

8) критерии оценки и сопоставления заявок участников, порядок их оценки;

9) возможность, условия и порядок проведения переторжки в соответствии с разделом 6.14 настоящего Положения (при необходимости);

10) антидемпинговые меры в соответствии с разделом 6.15 настоящего Положения (при необходимости).

11) сведения об установленных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» условиях и порядке предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с законодательством.

3.3.3. В документации о закупке может быть указана и иная информация в соответствии с настоящим Положением.

3.3.4. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчиком указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.

3.3.5. Заказчик в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств при проведении конкурентных процедур закупок, вправе при описании предмета закупки в документации о закупке использовать указания на товарные знаки, знаки обслуживания, модели, марки, артикулы, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования места происхождения продукции или наименования производителей при условии соблюдения положений законодательства и настоящего Положения.

3.3.6. При использовании в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)» за исключением случаев, установленных Законом № 223-ФЗ с учетом настоящего Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

3.3.7. Значения эквивалентности товара устанавливаются Заказчиком в извещении об осуществлении закупки и/или документации о закупке.

3.3.8. Информация, указанная в документации о закупке, не должна противоречить информации, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае расхождения между информацией, указанной в документации, и информацией, указанной в извещении, приоритет имеет информация, указанная в извещении.

3.3.9. Заказчик на основании настоящего Положения вправе уточнить в документации о закупке регулирование вопросов, связанных с осуществлением закупки и не урегулированных настоящим Положением, при этом документация о закупке не должна противоречить настоящему Положению и законодательству.

3.4. Размещение информации в ЕИС

3.4.1. Настоящее Положение, изменения в него, план закупки (в том числе с учетом вносимых изменений), информация о закупке, информация, размещение которой предусмотрено Законом № 223-ФЗ либо настоящим Положением (в том числе информация об изменении договора и др.), а также иные сведения и информация, связанные с осуществлением Заказчиком закупочной деятельности и размещение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами, размещаются в ЕИС.

3.4.2. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с Законом № 223-ФЗ

3.4.3. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о процедуре закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о процедуре закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

3.4.4. Заказчик не размещает в ЕИС иные сведения, установленные ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

3.4.5. Порядок размещения в ЕИС, состав и объем размещаемых сведений, сроки размещения информации, подлежащей размещению в ЕИС, устанавливаются Законом № 223-ФЗ, принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением (в части, не урегулированной законодательством).

3.4.6. В случае возникновения неполадок, блокирующих доступ к ЕИС и ЭП в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС и ЭП, размещается Заказчиком на Сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС и ЭП в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС и ЭП.

3.4.7. Заказчик размещает в ЕИС Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень товаров).

3.4.8. Информация, размещенная в ЕИС и на сайте Заказчика в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, доступна для ознакомления без взимания платы.

3.5. Размещение информации в реестре договоров, заключенных по результатам закупки

3.5.1. Заказчик вносит в реестр договоров, заключенных по результатам закупки (далее – реестр договоров), информацию и документы (касающиеся заключения, изменения, исполнения или расторжения договоров), установленные Законом № 223-ФЗ и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами.

3.5.2. Порядок размещения, состав и объем размещаемых сведений и документов, сроки размещения в реестре договоров, информации и документов устанавливаются Законом № 223-ФЗ, принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением и внутренними документами Заказчика (в части, не урегулированной законодательством).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

3.5.3. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в соответствии с требованиями законодательства. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора (при этом соответствующая информация и документы могут размещаться как после исполнения всего объема обязательств по договору, так и после исполнения обязательств по каждому этапу договора (при наличии этапов)).

3.5.4. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые не подлежат размещению в ЕИС.

3.6. Размещение информации на ЭП, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.6.1. При осуществлении закупки конкурентным способом информация о закупке размещается на ЭП в день размещения информации в ЕИС, в сроки, установленные законодательством, если иные сроки не установлены настоящим Положением.

3.6.2. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию, которая подлежит размещению в ЕИС, а также иную информацию, связанную с осуществлением закупочной деятельности Заказчиком (в том числе предусмотренную настоящим Положением) на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Планирование и подготовка к проведению закупок

4.1. В целях осуществления закупок, установления порядка очередности проведения закупок, а также увеличения возможностей участия в закупках посредством своевременного информирования потенциальных участников о планируемых закупках Заказчик формирует план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

4.2. Заказчик осуществляет закупки и заключает сделки, являющиеся результатом осуществления закупки, в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС).

4.3. План закупки размещается в ЕИС в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

4.4. Порядок и сроки формирования, подготовки и корректировки плана закупки, а также требования к форме и содержанию плана закупки устанавливаются Законом № 223-ФЗ, принимаемыми в его исполнение нормативными правовыми актами, а также внутренними документами Заказчика (в части, не урегулированной законодательством).

4.5. Подготовка к проведению процедур закупок осуществляется на основании и в соответствии с планом закупки.

4.6. Заказчик разрабатывает извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке в порядке, определенном настоящим Положением и внутренним документом Заказчика. Условия осуществления закупки устанавливаются Заказчиком в документации процедуры закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.7. В ходе подготовки к закупке Заказчик, в том числе определяет:

1) способ закупки;
2) сроки объявления процедуры закупки, окончания приема заявок, подведения итогов;
3) состав комиссии (в случае если комиссия создается для проведения конкретной закупки);
4) начальную (максимальную) цену предмета закупки (в случае лотовой закупки – расчетную цену по каждому лоту);
5) иные условия, необходимые для осуществления закупки.

5. Способы закупок

5.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется с использованием следующих способов закупок (процедур закупки):

1) аукцион;
2) конкурс;

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

3) запрос котировок;

4) запрос предложений;

5) закупка у единственного поставщика.

5.2. Конкурентными способами закупок являются аукцион, конкурс, запрос котировок и запрос предложений.

5.3. Конкурентная закупка должна соответствовать условиям, установленным ч. 3 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

5.4. Порядок подготовки и осуществления закупки, порядок и условия применения способов закупки, порядок заключения и исполнения договоров определены настоящим Положением.

5.5. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

5.6. Конкурентные процедуры закупки могут быть открытыми и закрытыми. Настоящим Положением презюмируется проведение открытых процедур закупки. Закрытые процедуры закупки осуществляются в случаях и с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

5.7. **Аукцион** – конкурентный способ выбора поставщика, подрядчика, исполнителя (торги), который осуществляется, если предметом закупки является продукция, для которой есть функционирующий рынок, которую можно сравнивать только по цене, и иные критерии оценки, помимо цены, не имеют значения для Заказчика. Торги осуществляются посредством снижения начальной (максимальной) цены договора участниками закупки, допущенными к аукциону, на шаг аукциона, установленный в извещении, документации о закупке. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

5.8. **Конкурс, в том числе конкурс с предварительным квалификационным отбором, двухэтапный конкурс, двухэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором** – конкурентный способ выбора поставщика, подрядчика, исполнителя (торги), который осуществляется, если несколько объективных критериев имеют существенное значение для принятия решения о выборе победителя и требуют оценки, причем эти критерии являются определенными, измеримыми и оценка, сопоставление заявок участников процедуры закупки не требует привлечения экспертной комиссии, экспертов либо специалистов. Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

5.9. **Запрос котировок** – конкурентный способ выбора поставщика, подрядчика, исполнителя (торги), который осуществляется, если предметом закупки является продукция, для которой есть функционирующий рынок, а заявки участников можно сравнивать только по цене, и иные критерии оценки, помимо цены, не имеют значения для Заказчика. Запрос котировок осуществляется путем сопоставления цен, предложенных в заявках участниками запроса котировок, допущенными к участию в запросе котировок. Победителем запроса котировок признается участник, заявка которого соответствует требованиям Заказчика, предложивший самую низкую цену.

Заказчик вправе осуществлять закупки посредством запроса котировок при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) начальная (максимальная) цена договора не превышает семи миллионов рублей;

2) вне зависимости от размера начальной (максимальной) цены договора, в случае, если:

– необходимо провести закрытую процедуру закупки, и заявки участников можно сравнивать только по цене, иные критерии, помимо цены, не имеют значения для Заказчика;

– предложения участников можно сравнивать только по цене, вместе с тем ввиду срочности закупки, особенностей закупаемых товаров, работ, услуг, функционирования и структуры рынка (в том числе наличие партнерской политики, политики скидок, авторизации проектов) или других оснований, целесообразность проведения закупки в форме аукциона отсутствует;

– конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся и Заказчиком принято решение о повторном проведении конкурентной процедуры закупки;

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

– договор, заключенный по результатам процедуры закупки, расторгнут (в том числе в одностороннем внесудебном порядке), и Заказчиком принято решение о повторном проведении конкурентной процедуры закупки;

– по результатам конкурентной процедуры закупки договор не заключен в случаях, установленных настоящим Положением, и Заказчиком принято решение о повторном проведении конкурентной процедуры закупки.

5.10. Запрос предложений – конкурентный способ выбора подрядчика, исполнителя (торги), который осуществляется, если предметом закупки являются работы, услуги, несколько критериев имеют существенное значение для принятия решения о выборе победителя, причем оценка и сопоставление заявок участников по критериям, связанным с функциональными, качественными, техническими характеристиками, качеством технико-коммерческого предложения, может потребовать привлечения экспертной комиссии, экспертов, специалистов, иных лиц, обладающих специальными знаниями в области предмета закупки.

Заказчик вправе осуществлять закупки посредством запроса предложений при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) начальная (максимальная) цена договора не превышает пятнадцати миллионов рублей;

2) вне зависимости от размера начальной (максимальной) цены договора, в случае, если:

– для Заказчика имеют значение несколько критериев определения победителя, помимо цены, иные условия выполнения работ, оказания услуг, вместе с тем ввиду срочности закупки, особенностей работ, услуг, являющихся предметом закупки, или других оснований, целесообразность проведения закупки в форме конкурса отсутствует;

– конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся и Заказчиком принято решение о повторном проведении конкурентной процедуры закупки;

– договор, заключенный по результатам процедуры закупки, расторгнут (в том числе в одностороннем внесудебном порядке), и Заказчиком принято решение о повторном проведении конкурентной процедуры закупки;

– по результатам конкурентной процедуры закупки договор не заключен в случаях, установленных настоящим Положением, и Заказчиком принято решение о повторном проведении конкурентной процедуры закупки.

5.11. Неконкурентным способом закупки является закупка у единственного поставщика.

5.12. Неконкурентная закупка не соответствует одновременно всем условиям, установленным ч. 3 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

5.13. Закупка у единственного поставщика – неконкурентный способ закупки, при котором закупка осуществляется посредством заключения сделки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при наличии соответствующих оснований и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.14. В целях повышения экономической эффективности закупочной деятельности, расширения числа участников закупок, сокращения издержек при осуществлении деятельности, связанной с проведением закупочных процедур, снижения начальной (максимальной) цены договора, при закупке товаров, работ, услуг, в том числе однородных, необходимых одному или одновременно нескольким Заказчикам (Заказчику и аффилированным с ним лицам, составляющим с экономической точки зрения единый хозяйствующий субъект), возможно проведение централизованных (консолидированных) закупок, осуществляемых Концерном или специализированной организацией, созданной Концерном в соответствии с внутренними документами.

5.15. Концерн или специализированная организация, созданная Концерном в соответствии с внутренними документами, на основании настоящего Положения, по поручению Заказчика может осуществлять централизованные (консолидированные) закупки от имени Заказчика.

Порядок осуществления централизованных (консолидированных) закупок, порядок заключения, исполнения договоров, заключаемых по результатам таких закупок, порядок взаимодействия между Концерном, Заказчиком и аффилированными с ними лицами определяется внутренним документом Концерна.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

6. Общие положения проведения конкурентных процедур закупок

6.1. Общие положения

6.1.1. Конкурентные процедуры закупок проводятся в электронной форме на ЭП. Местом проведения конкурентных процедур закупок является соответствующая ЭП.

6.1.2. При проведении конкурентных процедур закупок на ЭП Заказчику и участникам закупки необходимо также руководствоваться Регламентом соответствующей ЭП в части, не противоречащей настоящему Положению.

6.1.3. Общие сроки проведения конкурентных процедур закупок, установленные в п.7.1.1, 8.1.1, 9.1.1, 10.1.1 настоящего Положения, установлены без учета сроков, предусмотренных настоящим Положением для продления сроков подачи заявок участников закупок.

6.1.4. Днём начала конкурентной процедуры закупки является день размещения на ЭП извещения о процедуре закупки. Днём завершения процедуры закупки является день подписания Договора с участником процедуры закупки, день, в который Заказчиком принято решение об отказе от проведения процедуры закупки, или день признания процедуры закупки несостоявшейся.

6.1.5. Конкурентная процедура закупки предполагает совокупность следующих стадий:

1) сбор заявок участников закупки;
2) рассмотрение заявок участников закупки;
3) оценка и сопоставление заявок участников закупки (при проведении конкурса, запроса котировок, запроса предложений) либо проведение аукциона;
4) заключение договора по результатам конкурентной закупки либо отказ от заключения договора в случаях, предусмотренных законодательством.

Особенности проведения конкурентных процедур закупок установлены настоящим Положением.

6.1.6. Документы и сведения, размещаемые в ЕИС в связи с проведением процедуры закупки, размещаются одновременно (в один день) на ЭП.

6.1.7. В случае признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или в связи с отказом в допуске к участию в процедуре закупки всем участникам, направившим заявки, Заказчик вправе осуществить повторную конкурентную процедуру закупки, при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

6.1.8. Заказчик вправе указывать в протоколах, формируемых при осуществлении закупки, идентификационные номера участников такой закупки без раскрытия информации об их наименовании и местонахождении.

6.2. Документооборот при проведении процедуры закупки

6.2.1. Весь документооборот, связанный с проведением процедуры закупки в электронной форме на ЭП, в том числе запрос и предоставление документации к процедуре закупки, направление запросов и ответов на них, публикация протоколов и т.д., осуществляется в форме электронных документов посредством ЭП.

6.2.2. Отношения участников закупки, ЭП и Заказчика, связанные с документооборотом на ЭП, регулируются законодательством, настоящим Положением, регламентом ЭП, соглашением, заключенным между участником закупки и ЭП.

6.2.3. Заявки и предложения, подаваемые участниками закупки, размещаются такими участниками самостоятельно на ЭП.

6.2.4. Заявка на участие в закупке, проводимой в электронной форме, подается участником закупки в соответствии с регламентом ЭП и требованиями, установленными в документации о закупке.

6.2.5. При проведении процедуры закупки в электронной форме все связанные с проведением процедуры закупки документы и сведения подаются или размещаются участниками закупки, Заказчиком или оператором ЭП на ЭП.

6.2.6. В случае проведения процедуры закупки в электронной форме прием или направление заявок, иных документов и сведений, связанных с проведением процедуры закупки, вне ЭП не допускается.

6.2.7. При проведении закрытых процедур закупок Заказчиком может быть принято решение об осуществлении документооборота, связанного с проведением процедуры закупки, без

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

использования ЭП. Соответствующие особенности документооборота фиксируются в документации закрытой процедуры закупки и доводятся до участников закрытой процедуры закупки.

6.3. Разъяснение положений документации процедуры закупки

6.3.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации процедуры закупки не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснения положений документации процедуры закупки. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Заказчик размещает разъяснение положений документации об открытой конкурентной закупке, проводимой в электронной форме, в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

6.4. Внесение изменений в документацию процедуры закупки

6.4.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом участника закупки о разъяснении положений документации вправе принять решение о внесении изменений в документацию, извещение. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

6.4.2. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

6.4.3. Изменение предмета процедуры закупки не допускается.

6.4.4. Участники закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в документацию.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию и размещенными надлежащим образом.

6.5. Отказ Заказчика от проведения процедуры закупки

6.5.1. После размещения извещения о проведении процедуры закупки Заказчик вправе отказаться от процедуры закупки в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

6.5.2. Заказчик вправе в любой момент после наступления даты и времени окончания срока подачи заявок и до заключения договора отказаться от проведения процедуры закупки в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), влияющих на целесообразность закупки.

6.5.3. Заказчик размещает информацию об отказе от проведения процедуры закупки в день принятия решения об отказе в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки.

6.5.4. Заказчик и участник закупки вправе действовать в соответствии с достигнутым соглашением сторон согласно требованиям действующего законодательства.

6.6. Отказ в допуске к участию в процедуре закупки

6.6.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений участник закупки не допускается комиссией к участию в процедуре закупки в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией, в том числе позволяющим убедиться в благонадежности контрагента в соответствии с требованиями экономической безопасности и проявления должной осмотрительности при проверке контрагентов;

2) несоответствия заявки участника закупки требованиям, установленным в документации, в том числе:

– непредоставления документов и сведений, указанных в документации, в том числе необходимых для обеспечения экономической безопасности и проявления должной осмотрительности при проверке контрагентов;

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

– непредоставления в составе заявки информации, обосновывающей предлагаемую участником закупки цену договора (в случае установления Заказчиком в документации антидемпинговых мер в соответствии с р. 6.15 настоящего Положения);

– нарушения требований документации о закупке к содержанию, форме и оформлению заявки;

3) несоответствия предлагаемой продукции требованиям, установленным в документации о закупке;

4) несоответствия предложенных участником закупки условий исполнения договора условиям, указанным в документации, в том числе:

– направление предложения, ухудшающего условия выполнения договора, являющегося предметом закупки;

– направление предложения о цене договора, превышающего НМЦ договора, НМЦ единицы товара, услуги, работы;

5) наличия в предоставленных участником документах недостоверных сведений об участнике закупки или предлагаемой им продукции, а в случаях осуществления закупки в соответствии с пп. «б» п. 16.1 настоящего Положения, в том числе отсутствие сведений об участнике в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

6) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств или иного обеспечения заявки на участие в закупке в соответствии с документацией, если условие о таком обеспечении было установлено, в том числе несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки установленным условиям его предоставления.

6.7. Основания и последствия признания процедуры закупки несостоявшейся

6.7.1. Конкурентная процедура закупки, предусмотренная настоящим Положением, признается несостоявшейся в следующих случаях:

1) на участие в закупке не подано ни одной заявки либо подана одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок ни один из участников закупки не допущен к участию в закупке;

3) по результатам рассмотрения заявок к участию в закупке допущен один участник;

4) при проведении двухэтапного конкурса на первом этапе закупки не подано ни одной заявки на участие в закупке либо подана только одна заявка на участие в закупке;

5) участники закупки, допущенные к участию в аукционе, не приняли в нем участие (не подали ценовые предложения в ходе его проведения);

6) в аукционе принял участие только один из участников, допущенных к участию в аукционе (только один участник сделал ценовое предложение в ходе проведения аукциона).

6.7.2. В случае если закупка признана несостоявшейся Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки либо провести повторную конкурентную процедуру закупки, либо осуществить закупку у единственного поставщика (при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением), либо заключить договор с единственным участником процедуры закупки, признанным комиссией в порядке, предусмотренном настоящим Положением для соответствующего способа закупки (п. 7.6, 8.6, 9.4, 10.6 Положения), соответствующим требованиям, установленным документацией о закупке (в случаях, установленных настоящим Положением). Настоящим Положением могут быть установлены особенности последствий признания процедуры закупки несостоявшейся для отдельных видов процедур.

6.7.3. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся на основании подп. 5, 6 п. 6.7.1 настоящего раздела, Заказчик вправе по своему усмотрению принять одно из следующих решений:

– отказаться от проведения процедуры закупки;

– отказаться от проведения процедуры закупки и провести повторную процедуру закупки;

– заключить договор с участником аукциона, предложившим наименьшую цену или подавшим заявку первым (при наличии одинаковых ценовых предложений), на условиях, предусмотренных проектом договора, заявкой такого участника и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

– заключить договор с участником, принявшим участие в аукционе по цене, предложенной им в ходе проведения аукциона (единственный участник, принявший участие в аукционе);

– заключить договор с единственным поставщиком при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

6.7.4. В случае если при проведении двухэтапного конкурса на первом этапе закупки не было подано ни одной заявки или была подана только одна заявка Заказчик вправе по своему усмотрению принять одно из следующих решений:

– отказаться от проведения процедуры закупки;

– внести изменения в документацию процедуры закупки и провести повторную процедуру;

– провести иную конкурентную процедуру закупки;

– заключить договор с участником закупки, подавшим заявку, признанную соответствующей условиям конкурсной документации.

6.8. Основания и последствия выявления обстоятельств, имеющих значение для принятия решения о допуске участника к закупке и заключении договора по результатам закупки

6.8.1. Заказчик вправе в любое время до завершения процедуры закупки отстранить участника закупки, пересмотреть итоги процедуры закупки, отказаться от заключения договора с участником закупки, если будет установлено, что:

1) участник закупки не соответствует установленным извещением или документацией о закупке требованиям к участникам закупки;

2) участник закупки представил недостоверную информацию о своем соответствии или соответствии поставляемой продукции требованиям, установленным извещением или документацией о закупке к участникам закупки, или поставляемой продукции, а также недостоверную информацию о наименовании страны происхождения товара.

6.9. Признание участника закупки уклонившимся от заключения договора

6.9.1. При проведении конкурентной процедуры закупки участник закупки признается уклонившимся от заключения договора с Заказчиком в следующих случаях:

1) участником закупки, с которым заключается договор по результатам проведения конкурентной процедуры закупки, в адрес Заказчика направлен письменный отказ от заполнения и подписания Договора;

2) участником закупки, с которым заключается договор по результатам проведения конкурентной процедуры закупки, в срок, установленный Заказчиком в документации, не предоставлено обеспечение исполнения договора (в том числе ненадлежащее обеспечение исполнения договора);

3) участником закупки, с которым заключается договор по результатам проведения аукциона или переторжки, не представлено обоснование демпинговой цены договора (в случае установления Заказчиком в документации антидемпинговых мер в соответствии с р. 6.15 настоящего Положения);

4) участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, в срок, указанный в документации, не предоставлен Заказчику подписанный договор.

6.9.2. Уклонение от заключения договора влечет в соответствии со ст. 5 Закона № 223-ФЗ передачу в ФАС России материалов о закупке для рассмотрения вопроса о включении уклонившегося участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков.

6.10. Обеспечение заявок на участие в процедуре закупки и обеспечение исполнения договора

6.10.1. Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки (в том числе, путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом). При наличии такого требования размер обеспечения заявки устанавливается в размере до 5 % от начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации о процедуре закупки.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

Если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей требование обеспечения заявок на участие в закупке не устанавливается.

6.10.2. В случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки размер, способ, а также иные требования к такому обеспечению должны быть указаны Заказчиком в документации о закупке.

6.10.3. Участники закупки – субъекты малого или среднего предпринимательства – вместо внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки могут предоставить банковскую гарантию или иной вид обеспечения, предусмотренный извещением о процедуре закупки. При этом размер такого обеспечения не может превышать 2% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота) в случае проведения процедуры закупки в соответствии с пп. «б» п. 16.1 настоящего Положения.

6.10.4. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных ч. 26 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

6.10.5. При проведении конкурентных процедур закупок Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в течение 5 рабочих дней в следующих случаях и порядке:

1) участникам закупки, представившим заявки, в случае, если Заказчик отказался от проведения процедуры закупки в предусмотренном Положением порядке – со дня размещения информации об отказе от проведения процедуры закупки в ЕИС;

2) участнику закупки, отозвавшему поданную заявку на участие в процедуре закупки в предусмотренном Положением порядке – со дня открытия доступа к поданным заявкам;

3) участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки – со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки;

4) участнику закупки, не признанному победителем (в том числе единственному допущенному участнику закупки) – со дня размещения в ЕИС итогового протокола проведения закупки;

5) победителю процедуры закупки – со дня заключения договора с таким участником.

6.10.6. Порядок и сроки предоставления и возврата банковской гарантии, обеспечения иным способом устанавливаются в документации процедуры закупки.

6.10.7. В случае если в целях обеспечения заявки денежные средства блокируются оператором ЭП, действия по их возврату осуществляются оператором ЭП в порядке, установленном регламентом ЭП.

6.10.8. Заказчик вправе установить требование об обеспечении участником закупки, с которым заключается договор, надлежащего исполнения его обязательств по договору (обеспечение исполнения договора). Порядок, способы, размер, срок и иные требования к обеспечению исполнения договора устанавливаются Заказчиком в документации о закупке и в проекте договора.

6.10.9. В случаях если участник процедуры закупки, с которым заключается договор по результатам проведения конкурентной процедуры закупки, в срок, установленный Заказчиком в документации, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения Договора.

6.10.10. В случае непредоставления обеспечения исполнения договора (ненадлежащего обеспечения исполнения договора), признания участника процедуры закупки уклонившимся, договор с таким участником не заключается. Заказчик вправе направить проект Договора иному участнику закупки, в соответствии с п. 7.8.5, п. 8.8.4, п. 9.6.3, п. 10.8.2 Положения. В случае непредоставления обеспечения исполнения договора (ненадлежащего обеспечения исполнения договора) по уже заключенному договору Заказчик вправе отказаться от него в одностороннем внесудебном порядке (при наличии такого права, предусмотренного договором).

6.10.11. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пп. «б» п. 16.1 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

6.11. Требования к участникам закупки

6.11.1. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

1) требованиям, установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, в том числе обладать всеми необходимыми лицензиями и допусками;

2) участник не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) участник не должен быть признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах), размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) отсутствие судимости у участника закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также к указанным лицам не должно быть применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимися объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации.

6.11.2. Помимо требований, указанных в п. 6.11.1 настоящего Положения, Заказчик при проведении конкурентных процедур закупок вправе установить дополнительные требования к участникам закупки, в том числе:

1) наличие статуса официального дилера, представителя, дистрибьютора, партнера или иного аналогичного статуса в случае, если отсутствие такого статуса влияет на возможность распространения гарантий, осуществления сервисного обслуживания продукции, результата работ, а также на возможность выполнения участником иных обязательств, предусмотренных договором;

2) отсутствие информации об участнике (о лице, правопреемником которого является участник), а также информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица, в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) наличие у участника лицензии на работу со сведениями, составляющими государственную тайну в случае, если работа с такими сведениями предусмотрена документацией о закупке;

4) обладание участником закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности либо правами на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, необходимом для выполнения договора, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

5) иные дополнительные требования, необходимые для выполнения условий договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, в том числе позволяющие убедиться в финансовой устойчивости и надежности участника закупки как возможного контрагента по договору, а также для минимизации рисков, связанных с санкционной политикой зарубежных государств в отношении Концерна и лиц, связанных с ним, в том числе рисков утечки информации иностранным лицам.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

6.11.3. При проведении аукциона и запроса котировок Заказчик вправе установить следующие квалификационные требования к участникам закупки:

1) наличие опыта и квалификации;

2) наличие материальных, финансовых и иных ресурсов, необходимых для выполнения обязательств по договору и обеспечивающих финансовую устойчивость участника;

3) наличие кадрового потенциала.

6.11.4. Конкретные обязательные, дополнительные и квалификационные требования к участникам закупки и документы, подтверждающие соответствие участника закупки указанным требованиям, устанавливаются Заказчиком в документации процедуры закупки с учетом настоящего Положения.

6.11.5. Установление дополнительных и квалификационных требований должно быть обусловлено спецификой закупаемой продукции, особенностями характеристик продукции, а также иными обстоятельствами, имеющими значение при осуществлении закупки, в том числе целями проявления должной осмотрительности и осторожности Заказчиком при выборе контрагентов, и направлено на выявление лица, исполнение договора которым в наибольшей степени будет отвечать потребностям Заказчика и целям эффективного использования денежных средств.

6.11.6. Дополнительные и квалификационные требования должны быть обоснованными, измеримыми, выполнимыми и не должны приводить к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, выражающемуся, в том числе, в создании участнику либо нескольким участникам закупки преимущественных условий участия в соответствующей процедуре закупки.

6.11.7. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

6.11.8. В целях подтверждения соответствия установленным требованиям участник закупки должен представить в составе заявки следующие документы:

1) заявку, указывающую на согласие участвовать в закупочной процедуре (форма заявки может быть установлена документацией о закупке и может включать в себя форму заявления о добросовестности контрагента);

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры или не ранее внесения изменений в соответствующий реестр в случае, если изменения были внесены позднее, чем за 6 месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры;

3) копии учредительных документов (для юридических лиц: копия действующего устава в последней редакции (в случае наличия актуальной версии устава в виде единого сводного документа) либо копия устава и всех изменений (дополнений) к уставу (в случае отсутствия актуальной версии устава в виде единого сводного документа) и соответствующий, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранных лиц;

4) копию свидетельства об аккредитации для иностранных лиц, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории РФ через представительства (филиалы), выданного уполномоченным органом РФ;

5) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры с отметкой о предоставлении в налоговый орган либо документом, подтверждающим факт предоставления бухгалтерской отчетности в налоговый орган (с учетом сроков сдачи отчетности, предусмотренных Налоговым кодексом РФ);

6) копии свидетельства о государственной регистрации; свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ записи о юридическом лице, созданном до 01.07.2002 года; листа записи Единого

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

государственного реестра юридических лиц или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

7) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

8) копию справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированную на дату не ранее чем за 2 месяца до даты размещения извещения о закупке в ЕИС, подписанную и скрепленную печатью налогового органа либо подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа. В случае наличия недоимки по налогам и сборам дополнительно- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей, сформированную на дату не ранее чем за 2 месяца до даты размещения извещения о закупке в ЕИС, подписанную и скрепленную печатью налогового органа, либо подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа;

9) копию уведомления налогового органа о возможности применения упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);

10) решение об одобрении органами управления юридического лица сделки, либо копию такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством или учредительными документами юридического лица, либо письмо с обоснованием отсутствия необходимости одобрения сделки органами управления юридического лица. Предоставление указанных документов не требуется в случае, если выпиской из единого государственного реестра юридических лиц подтверждается, что единственный участник общества с ограниченной ответственностью осуществляет функции единоличного исполнительного органа данного общества;

11) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставки продукции, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки в соответствии с перечнем, установленным документацией процедуры закупки;

12) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным законодательством, в соответствии с перечнем, установленным документацией процедуры закупки;

13) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), содержащие информацию об участнике закупки, в случае проведения процедуры закупки в соответствии с пп. «а» и «б» п. 16.1 настоящего Положения;

14) копию документа, подтверждающего предоставление обеспечения заявки на участие в закупке в форме, предусмотренной документацией (в случае если обеспечение предоставляется путем блокирования денежных средств способом, предусматривающим участие третьих лиц, установленных законодательством (оператор ЭП, банк), предоставление документа, подтверждающего предоставление обеспечения, не требуется);

15) документы, установленные документацией и подтверждающие соответствие участника дополнительным и квалификационным требованиям, принятие Заказчиком необходимых мер по проявлению должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента;

16) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку, на совершение указанных действий.

6.11.9. Копии документов, входящих в состав заявки, предоставляются в виде скан-копий оригиналов или нотариально заверенных копий в формате pdf, jpeg, doc, docx, xls, xlsx явно и достоверно отображающих содержащуюся в документах информацию, в том числе реквизиты, проставленные на документах печати (при наличии), подписи (в том числе электронной цифровой подписи) и отметки.

6.11.10. Заказчик вправе в документации установить усеченный перечень документов, предусмотренных настоящим Положением и подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям, исключив требование документов, которые имеются в свободном доступе либо в базе данных, формируемой ЭП при аккредитации участников закупки, либо на

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.12. Критерии оценки и сопоставления заявок участников

6.12.1. При проведении конкурса Заказчик вправе установить следующие критерии оценки и сопоставления заявок участников:

1) цена договора, цена единицы продукции;
2) срок поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг;
3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
4) срок и объем представляемых гарантий (в том числе наличие (разветвленность) сети гарантийного и постгарантийного обслуживания);
5) квалификация участника закупки (в том числе наличие опыта и деловой репутации, обеспеченность материально-техническими, финансовыми и кадровыми ресурсами, наличие системы менеджмента качества, уровень в общепризнанных рейтингах, а также иные критерии, устанавливаемые в закупочной документации заказчиком);
6) расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание продукции;
7) стоимость жизненного цикла;
8) условия исполнения договора (в том числе порядок оплаты, размер авансирования);
9) иные критерии оценки и сопоставления заявок участников, необходимые для определения лучшего предложения и поставщика (подрядчика, исполнителя), надлежащего удовлетворения потребностей Заказчика в продукции.

6.12.2. На основании настоящего Положения конкретные критерии, подкритерии, их содержание, значимость (вес), порядок оценки и сопоставления заявок участников закупки (посредством использования формул, присвоения баллов по шкалам и диапазонам) устанавливаются в документации процедуры закупки, определяются для каждой конкретной закупки индивидуально в зависимости от потребностей Заказчика, особенностей и специфики закупаемой продукции и применяются ко всем допущенным к участию в процедуре закупки участникам в равной мере.

6.12.3. Оценка и сопоставление заявок участников закупки осуществляется в соответствии с критериями и порядком, предусмотренными документацией о закупке.

Не допускается установление в документации процедуры закупки неизмеряемых критериев (подкритериев) оценки и сопоставления заявок участников.

6.12.4. При проведении аукциона и запроса котировок единственным критерием выбора победителя закупки является цена.

6.12.5. Заказчик вправе в документации о закупке устанавливать порядок сравнения, оценки и сопоставления ценовых предложений участников закупок с учетом или без учета сумм налога на добавленную стоимость (НДС).

6.12.6. Заказчик, руководствуясь настоящим Положением, вправе разработать внутренний документ, содержащий конкретные критерии и порядок оценки и сопоставления заявок, которые могут быть использованы Заказчиком в документации о закупке, и разместить такой документ в ЕИС либо на официальном сайте Заказчика в сети Интернет.

6.13. Особенности участия в процедуре закупки коллективного участника

6.13.1. Юридические и физические лица, выступающие на стороне одного участника закупки (коллективный участник), обязаны заключить между собой соглашение, подтверждающее намерения юридических и физических лиц, выступающих на стороне одного участника, совместно осуществлять поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, которое должно отвечать следующим требованиям:

1) соглашение должно соответствовать нормам действующего законодательства;
2) в соглашении должны быть определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;
3) в соглашении должна быть предусмотрена гарантия соответствия лиц, выступающих на стороне коллективного участника, требованиям, установленным Заказчиком в документации процедуры закупки;
4) в соглашении должен быть указан лидер, представляющий интересы лиц, выступающих на стороне коллективного участника, и его полномочия как в рамках участия в закупке, так и при исполнении договора (в том числе на подачу и отзыв заявки на участие в процедуре закупки,

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

иные права, предусмотренные документацией о закупке, на подписание договора от имени всех лиц, выступающих на стороне одного участника, на предоставление обеспечения исполнения договора, на получение оплаты от Заказчика, на подписание необходимых документов в ходе исполнения договора);

5) в соглашении должна быть предусмотрена обязанность лиц, выступающих на стороне коллективного участника, выдать лидеру доверенность на представление их интересов в отношениях с Заказчиком (в том числе на заключение от их имени договора с Заказчиком, подписание документов, подтверждающих выполнение обязательств, предусмотренных договором с Заказчиком, ведение с ним переписки);

6) в соглашении должен быть установлен объем обязательств, выполняемый каждым из лиц, выступающих на стороне коллективного участника, стоимость и сроки их выполнения (в том числе, в процентном соотношении);

7) в соглашении должна быть предусмотрена солидарная ответственность лиц, выступающих на стороне коллективного участника, по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и исполнением договора, а также обязанность лидера по предоставлению обеспечения исполнения договора (в случае если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке);

8) иным требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке.

6.13.2. Заявка коллективного участника должна содержать указание на то, что лидер выступает от имени нескольких лиц (коллективного участника), а также копии соглашения его членов и доверенностей на лидера, указанные в п. 6.13.1 настоящего Положения.

6.13.3. Лицо, участвующее в процедуре закупки в составе коллективного участника, не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в данной процедуре закупки, а также входить в состав иного коллективного участника, подавшего заявку на участие в ней.

6.13.4. В случае если хотя бы одно лицо, входящее в состав коллективного участника, отказывается от участия в процедуре закупки, либо если будет установлено, что из состава коллективного участника вышел хотя бы один из участников, и это влечет несоответствие коллективного участника установленным в документации процедуры закупки требованиям, Заказчик отказывает такому коллективному участнику в допуске к участию в процедуре закупки либо отстраняет такого коллективного участника, отказывается от заключения договора с ним, отказывается от договора (при наличии такого права в соответствии с законодательством и условиями договора).

6.13.5. Каждое лицо, входящее в состав коллективного участника, должно соответствовать обязательным требованиям, предусмотренным документацией о закупке если иное не предусмотрено документацией о закупке.

6.13.6. Коллективный участник в совокупности должен соответствовать всем установленным в п. 6.11.2 настоящего Положения дополнительным требованиям. В случае если поставка продукции, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, требуют соответствия участника закупки дополнительным требованиям, указанным в п 6.11.2 настоящего Положения, то данным требованиям должно соответствовать то лицо, которое в соответствии с условиями соглашения лиц, входящих в состав коллективного участника, будет исполнять данные обязательства. Иное может быть установлено Заказчиком в документации процедуры закупки. Условия предъявления дополнительных требований к отдельным лицам, выступающим на стороне коллективного участника, устанавливаются Заказчиком в документации процедуры закупки.

6.13.7. Коллективный участник в совокупности должен соответствовать всем установленным в п. 6.11.3 настоящего Положения квалификационным требованиям. Иное может быть установлено Заказчиком в документации процедуры закупки.

6.13.8. При осуществлении оценки и сопоставления заявок участников закупки по критериям и в порядке, предусмотренном документацией о закупке, показатели лиц, входящих в состав коллективного участника, суммируются, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

6.14. Переторжка

6.14.1. Переторжка - процедура, проводимая в ходе закупки и направленная на добровольное снижение участниками закупки предлагаемых ими цен с целью повысить предпочтительность заявок участников закупки для Заказчика.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

6.14.2. Переторжка возможна по решению Заказчика при проведении закупок любым способом, предусмотренным в настоящем Положении, за исключением аукциона и закупки у единственного поставщика.

6.14.3. Переторжка проводится в режиме реального времени в электронной форме на ЭП с учетом особенностей её функционала и Регламента ЭП.

6.14.4. Порядок, возможность и условия проведения переторжки устанавливаются Заказчиком в документации о закупке.

6.14.5. Переторжка, если возможность ее проведения предусмотрена документацией о закупке, проводится только после размещения организатором закупок в ЕИС и на ЭП протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки и до принятия Заказчиком решения об определении победителя, с которым по результатам закупки будет заключен договор (до подписания итогового протокола (протокола оценки и сопоставления заявок участников)).

6.14.6. В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в закупке участники закупки.

6.14.7. При проведении переторжки допущенные участники закупки могут повысить предпочтительность своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены при условии сохранения остальных положений заявки без изменений. При проведении переторжки изменению подлежит только цена предложения.

6.14.8. Решение о проведении переторжки принимает комиссия, которая проводит процедуру закупки. Решение о проведении переторжки фиксируется в протоколе рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки, в котором также указываются ценовые предложения участников закупки.

6.14.9. Переторжка проводится однократно. При этом срок проведения переторжки не должен привести к превышению общего срока для проведения процедуры закупки, указанного в документации о закупке.

Порядок и срок для предоставления улучшенных ценовых предложений участниками закупки, устанавливается Заказчиком в протоколе рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки.

Переторжка проводится на ЭП в день и время, указанные в протоколе рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки (также время проведения переторжки может устанавливаться оператором ЭП). При этом дата проведения переторжки устанавливается не ранее чем через 2 (два) рабочих дня после размещения протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки.

6.14.10. Заказчик имеет право отменить переторжку в любое время до ее окончания.

Участник закупки вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с новыми условиями.

6.14.11. Порядок снижения цены заявки определяется функционалом и регламентом ЭП, на которой проводится закупка. При этом стартовой ценой для снижения в ходе переторжки должна являться самая низкая из цен, предложенных допущенными к участию в закупке участниками, а минимальный шаг снижения ценового предложения участника закупки устанавливается в документации о закупке и не может быть меньше 1% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6.14.12. Результаты проведения переторжки оформляются протоколом, который формируется на ЭП.

Окончательные предложения участников закупки, в том числе тех, кто не участвовал в переторжке, фиксируются в итоговом протоколе (протоколе оценки и сопоставления заявок), если иной порядок не установлен регламентом ЭП;

Победитель закупки определяется после проведения переторжки в порядке, установленном для проведенного способа закупки, на основании критериев, указанных в документации о закупке, с учетом информации, указанной участником закупки в ходе переторжки или в ранее поданном в заявке предложении (в случае, если участник закупки не принимал участия в переторжке).

6.14.13. Договор с участником закупки заключается на условиях одного из предложений (содержащегося в заявке, если участник не участвовал в переторжке, или полученного в ходе проведения переторжки (последнее предложение участника закупки)), которые были предметом рассмотрения Комиссии в ходе проведения конкретного способа закупки и были признаны лучшими в ходе проведения процедуры закупки.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

6.15. Антидемпинговые меры

6.15.1. Антидемпинговые меры применяются Заказчиком в случае, если при проведении процедуры закупки участником закупки предложена цена на 25 и более % ниже начальной максимальной цены договора (цены лота), установленной Заказчиком в документации процедуры закупки (демпинговая цена).

6.15.2. Заказчик вправе применить антидемпинговые меры при проведении любой процедуры закупки, в том числе в случае проведения переторжки.

Антидемпинговые меры (основания применения, порядок применения, виды) устанавливаются Заказчиком в документации процедуры закупки.

В случае если при проведении процедуры закупки все участники закупки предложили демпинговую цену, антидемпинговые меры к участникам такой закупки не применяются.

6.15.3. Если участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена, Заказчиком могут применяться одна или несколько антидемпинговых мер:

1) договор может быть заключен только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Размер обеспечения не может превышать цену договора, предложенную участником, с которым заключается договор.

В случае если обеспечение исполнения договора не было установлено договор может быть заключен только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере не менее 30 % от цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

В соответствии с р.6.9 настоящего Положения в случае непредставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора.

2) обязанность предоставления таким участником информации, обосновывающей предлагаемую им цену договора, которая может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемой продукции, порядок ценообразования, документы, подтверждающие наличие продукции у участника закупки, смету, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг по предлагаемой цене, в том числе опыт выполнения договоров, аналогичных предмету закупки.

Конкретный перечень обосновывающих цену документов, порядок их предоставления и рассмотрения, основания признания цены обоснованной или необоснованной устанавливаются Заказчиком в документации процедуры закупки.

Обоснование цены договора представляется участником закупки, предложившим демпинговую цену, в составе заявки на участие в закупке. В случае невыполнения участником данного требования Заказчик отказывает такому участнику в допуске к участию в закупке. Указанное решение фиксируется в протоколе.

Если участником закупки, с которым заключается договор по результатам проведения аукциона или переторжки, предложена демпинговая цена договора (цена лота), обоснование цены договора представляется участником в течение 3 дней с момента опубликования итогового протокола процедуры закупки или протокола о результатах проведения переторжки.

В случае невыполнения участником данного требования в соответствии с р.6.9 настоящего Положения он считается уклонившимся от заключения договора.

6.15.4. В соответствии с р. 6.9 настоящего Положения в случае признания участника процедуры закупки уклонившимся от заключения договора, договор с таким участником не заключается. Заказчик вправе направить проект Договора иному участнику закупки, в соответствии с п. 7.8.5, п. 8.8.4, п. 9.6.3, п. 10.8.2 настоящего Положения.

7. Осуществление закупки путем проведения конкурса

7.1. Конкурс

7.1.1. Общий срок проведения конкурса (с момента публикации извещения на ЭП до размещения на ЭП итогового протокола) не должен превышать 90 дней.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

7.2. Извещение о проведении конкурса

7.2.1. Организатор закупок размещает извещение о проведении конкурса в ЕИС не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.3. Конкурсная документация

7.3.1. Конкурсная документация разрабатывается организатором закупок и размещается в ЕИС и на ЭП в один день с размещением извещения.

7.3.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

7.4. Порядок приема заявок на участие в конкурсе

7.4.1. Заявки на участие в конкурсе подаются на ЭП, на которой проводится процедура закупки, в форме электронных документов.

7.4.2. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанные в извещении о проведении конкурса.

7.4.3. Участник закупки, подавший заявку на участие, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

7.5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе

7.5.1. В день и во время, указанные в извещении о проведении конкурса, осуществляется открытие доступа к поданным на ЭП заявкам на участие в конкурсе.

7.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

7.6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией.

7.6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 дней со дня открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

7.6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в признании участником конкурса (решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе), а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который размещается организатором закупок в ЕИС и на ЭП в течение 3-х дней с момента подписания.

7.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

7.7.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 15 дней со дня публикации протокола, указанного в пункте 7.6.3 настоящего Положения в ЕИС, если иной срок не указан в конкурсной документации.

7.7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

При этом в случае, если участником конкурса является коллективный участник, конкурсной документацией может быть предусмотрен следующий порядок оценки заявки коллективного участника:

– по отдельным критериям оценки лицам, входящим в состав коллективного участника, присваивается количество баллов пропорционально значению объема обязательств, установленном в соглашении между лицами, входящими в состав коллективного участника;

– по каждому критерию оценки коллективному участнику присваивается количество баллов, соответствующее совокупности показателей всех юридических и физических лиц, выступающих на стороне коллективного участника.

В зависимости от применяемых критериев оценки конкурсной документацией может быть предусмотрен иной порядок оценки заявки коллективного участника.

7.7.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий в части удовлетворения интересов Заказчика в соответствии

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

с требованиями, установленными конкурсной документацией, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия (несколько заявок набирают одинаковое количество баллов), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая содержит меньшее ценовое предложение или поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7.7.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора по итогам конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

7.7.5. Организатор закупок публикует протокол оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол) на участие в конкурсе в ЕИС и на ЭП в течение 3-х дней с момента подписания.

7.7.6. Любой участник конкурса в течение 3 дней после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в ЕИС вправе направить организатору закупок, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор закупок в течение 7 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения. Такие разъяснения на ЭП и в ЕИС не размещаются.

7.8. Заключение Договора по результатам проведения конкурса

7.8.1. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итогового протокола), а при проведении закрытого конкурса - со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итогового протокола).

7.8.2. Договор заключается на условиях, указанных в заявке, поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, и в конкурсной документации. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

7.8.3. Договор заключается в редакции, соответствующей редакции проекта договора, приложенного к конкурсной документации, с включением в него условий, которые отсутствовали в проекте договора и в соответствии с требованиями конкурсной документации были предложены участником конкурса, с которым заключается договор.

7.8.4. В случае если победитель конкурса в срок, указанный в конкурсной документации, не предоставил Заказчику подписанный договор, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

7.8.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе направить проект Договора участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер. В таком случае Договор заключается на условиях, предложенных участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

7.8.6. Порядок направления проекта договора победителю конкурса или иному участнику конкурса, с которым должен быть заключен договор, определяется в конкурсной документации.

7.9. Особенности осуществления закупки путем проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором

7.9.1. Заказчик вправе осуществить закупку посредством проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим разделом.

7.9.2. Под конкурсом с предварительным квалификационным отбором понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участию в конкурсе с предварительным квалификационным отбором допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

7.9.3. Победителем конкурса с предварительным квалификационным отбором признается участник закупки, прошедший предварительный квалификационный отбор и предложивший лучшие условия исполнения договора по итогам конкурса с предварительным квалификационным отбором, заявке которого присвоен первый номер.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

7.9.4. Конкурс с предварительным квалификационным отбором проводится в порядке, указанном в настоящем Положении для проведения конкурса (р. 7.1-7.8), с учетом особенностей настоящего раздела.

7.9.5. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором в следующих случаях:

1) при закупках продукции, которую по причине ее технической или технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации (перечень такой продукции утверждается внутренним документом Заказчика и размещается на официальном сайте Заказчика);

2) при закупках научно-исследовательских работ, проектно-изыскательских работ, опытно-конструкторских работ;

3) при закупках продукции, сведения о которых составляют коммерческую тайну, иную охраняемую законом тайну либо сведения ограниченного доступа, иную конфиденциальную информацию;

4) в иных случаях, при закупках продукции, когда квалификация участника закупки имеет существенное значение для принятия решения о выборе победителя (в том числе в силу специфики продукции, положений законодательства, структуры рынка).

7.9.6. Порядок и сроки проведения предварительного квалификационного отбора устанавливаются Заказчиком в документации о закупке с учетом условий настоящего Положения о проведении конкурса (р. 7.1-7.8).

7.9.7. Помимо требований, указанных в п. 6.11.1 настоящего Положения, Заказчик при проведении предварительного квалификационного отбора вправе установить дополнительные и квалификационные требования, указанные в п.6.11.2, 6.11.3 Положения. При этом такие требования в случае их применения для предварительного квалификационного отбора не могут использоваться в качестве критериев оценки и сопоставления заявок во второй стадии конкурса с предварительным квалификационным отбором.

7.9.8. Порядок определения лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор (соответствие требованиям либо проходной балл), устанавливается в документации о закупке. При этом такой порядок не должен приводить к недопущению, ограничению, устранению конкуренции.

7.9.9. В случае закупки продукции, сведения о которой составляют коммерческую тайну или иную охраняемую законом тайну либо сведения ограниченного доступа, иную конфиденциальную информацию, Заказчик размещает одновременно с извещением только документацию о предварительном квалификационном отборе. Конкурсная документация с указанием информации, составляющей коммерческую тайну, размещается после подведения итогов предварительного квалификационного отбора или направляется участникам закупки, прошедшим предварительный квалификационный отбор, после подписания ими соглашения о конфиденциальности.

7.9.10. Извещение об осуществлении закупки должно содержать информацию о том, что к участию в конкурсе допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

7.9.11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе с предварительным квалификационным отбором комиссией принимается решение о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе с предварительным квалификационным отбором, участником конкурса или об отказе в признании участником конкурса с предварительным квалификационным отбором, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе с предварительным квалификационным отбором, который размещается организатором закупок в ЕИС и на ЭП.

7.9.12. Участвовать в конкурсе с предварительным квалификационным отбором имеют право только участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор. Участники закупки, не прошедшие квалификационный отбор, а также не проходившие его лица не допускаются к участию в следующей стадии закупки. Если такой участник или лицо подает заявку на участие в последующем этапе закупки, Комиссия отклоняет такую заявку на основании несоответствия участника установленным требованиям.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

7.9.13. Заявки участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, оцениваются и сопоставляются Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением для конкурса (р. 7.7 настоящего Положения).

7.10. Особенности осуществления закупки путем проведения двухэтапного конкурса

7.10.1. Заказчик вправе осуществить закупку посредством проведения двухэтапного конкурса в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим разделом.

7.10.2. Под двухэтапным конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предварительный квалификационный отбор на первом этапе в случае его проведения) и по результатам второго этапа такого конкурса предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке на участие которого присвоен первый номер.

7.10.3. Организатор закупок размещает извещение о проведении двухэтапного конкурса в ЕИС не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса.

7.10.4. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения двухэтапного конкурса в следующих случаях:

1) при закупках технически или технологически сложных, инновационных, высокотехнологичных или специализированных товаров, продукции, работ, услуг (Перечень таких товаров, продукции, работ, услуг утверждается внутренним документом и размещается на официальном сайте Заказчика);

2) при закупках научно-исследовательских работ, проектно-изыскательских работ, опытно-конструкторских работ;

3) в целях заключения договора, предметом которого является создание результатов интеллектуальной деятельности;

4) в иных случаях, когда Заказчик не имеет возможности однозначно установить требования к закупаемой продукции или условиям заключаемого договора либо имеется несколько вариантов удовлетворения нужд Заказчика, в связи с чем необходимо ознакомиться с возможными вариантами удовлетворения потребностей Заказчика.

7.10.5. Двухэтапный конкурс проводится в порядке, указанном в настоящем Положении для проведения конкурса (р.7.1-7.8), с учетом особенностей настоящего раздела.

7.10.6. При проведении двухэтапного конкурса Заказчик вправе провести предварительный квалификационный отбор в соответствии с настоящим Положением и с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

7.10.7. Порядок и сроки проведения двухэтапного конкурса устанавливаются в документации.

7.10.8. При проведении двухэтапного конкурса на первом этапе участники двухэтапного конкурса обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене договора (при этом стоимость заявленных ими условий исполнения договора не должна превышать НМЦ, установленную Заказчиком, если документацией о закупке не установлено иное). Предоставление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе на первом этапе не требуется.

7.10.9. Заказчик вправе направить запрос о разъяснении положений заявки участников посредством использования функционала ЭП. Порядок направления запросов и ответов на них устанавливается в документации.

7.10.10. Заказчик вправе привлекать экспертную комиссию, экспертов, специалистов, необходимых для анализа первоначальных предложений, формирования и уточнения требований к продукции, оценки соответствия предложений участников закупки установленным требованиям.

7.10.11. Результаты первого этапа двухэтапного конкурса фиксируются Заказчиком в протоколе первого этапа конкурса, который размещается в ЕИС и на ЭП в течение 3-х дней с момента подписания.

7.10.12. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, Заказчик вправе уточнить условия закупки, а именно:

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

1) любое требование к указанным в конкурсной документации функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам объекта закупки. При этом Заказчик вправе дополнить указанные характеристики новыми характеристиками;

2) любой указанный в конкурсной документации критерий оценки заявок на участие в таком конкурсе. При этом Заказчик вправе дополнить указанные критерии новыми критериями только в той мере, в какой данное дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик объекта закупки;

3) иные условия, определённые в документации двухэтапного конкурса, только в той мере, в какой данное дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик объекта закупки.

Любые уточнения, внесённые в соответствии с настоящим пунктом, отражаются в решении Заказчика о внесении изменений в конкурсную документацию, которое размещается на ЭП и в ЕИС.

7.10.13. По результатам первого этапа Заказчик принимает решение о сроках проведения следующего этапа. Решение отражается в протоколе первого этапа конкурса или в документации. При этом общий срок проведения двухэтапного конкурса не должен превышать 90 дней (с момента публикации извещения на ЭП до размещения на ЭП итогового протокола).

7.10.14. Срок подачи окончательных заявок не должен быть менее 15 дней с момента размещения решения о проведении второго этапа конкурса.

7.10.15. На втором этапе двухэтапного конкурса конкурсная комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом Заказчиком при необходимости устанавливается требование об обеспечении указанных заявок.

Участвовать во втором этапе двухэтапного конкурса имеют право только участники, подававшие первоначальные заявки.

Участники закупки, не прошедшие предварительный квалификационный отбор, а также не проходившие его лица, в случае если он установлен, не допускаются к участию во втором этапе закупки. Если такой участник или лицо подает заявку на участие в последующем этапе закупки, Комиссия обязана отклонить такую заявку на основании несоответствия участника установленным требованиям.

7.10.16. Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

7.10.17. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются Комиссией в порядке, установленном настоящим Положением для конкурса (р. 7.6, р.7.7 настоящего Положения).

7.10.18. Заказчик вправе предусмотреть в документации право участника подать альтернативные предложения при проведении двухэтапного конкурса (на первом этапе двухэтапного конкурса), а также количество возможных альтернативных предложений.

7.10.19. Альтернативное предложение - предложение участника закупки, подаваемое в составе его заявки дополнительно к основному и содержащее одно или несколько измененных, относительно содержащихся в основном предложении технических, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или иных условий договора.

7.10.20. Альтернативные предложения допускаются только в отношении тех условий документации о закупке, которые прямо определены в документации.

7.10.21. Право подачи альтернативных предложений, количество возможных альтернативных предложений, а также правила подготовки и подачи альтернативных предложений устанавливаются в документации о закупке.

Если условиями закупки представление альтернативных предложений не предусмотрено, подача альтернативных предложений не допускается.

7.10.22. Альтернативные предложения принимаются и рассматриваются только при наличии основного предложения и в сроки, предусмотренные для подачи заявок.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

8. Осуществление закупки путем проведения аукциона

8.1. Аукцион

8.1.1. Общий срок проведения аукциона (с момента публикации извещения на ЭП до размещения на ЭП итогового протокола) не должен превышать 60 дней.

8.2. Извещение о проведении аукциона

8.2.1. Организатор закупок размещает извещение о проведении аукциона в ЕИС не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.3. Документация об аукционе

8.3.1. Документация об аукционе разрабатывается организатором закупок и размещается в ЕИС и на ЭП в один день с размещением извещения.

8.3.2. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

8.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

8.4.1. Заявки на участие в аукционе подаются на ЭП, на которой проводится процедура закупки.

8.4.2. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе.

8.5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в аукционе

8.5.1. В день и во время, указанные в извещении о проведении аукциона, осуществляется открытие доступа к поданным на ЭП заявкам на участие в аукционе.

8.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

8.6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией об аукционе.

8.6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 дней со дня открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе, если иной срок не установлен в документации об аукционе.

8.6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в признании участником аукциона, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который размещается организатором закупок в ЕИС и на ЭП в течение 3-х дней с момента подписания.

8.6.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором закупок в ЕИС и на ЭП.

8.7. Порядок проведения аукциона

8.7.1. В аукционе могут принимать участие только участники закупки, признанные участниками аукциона.

8.7.2. Аукцион проводится на ЭП в день и время, указанные в извещении о его проведении (также время проведения аукциона может устанавливаться оператором ЭП).

8.7.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

8.7.4. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене Договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене Договора на величину «шага аукциона».

8.7.5. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену Договора, и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям документации об аукционе, признается победителем аукциона.

8.7.6. Результаты проведения аукциона оформляются итоговым протоколом, который формируется автоматически на ЭП.

8.8. Заключение Договора по результатам аукциона

8.8.1. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола, а при проведении закрытого аукциона – со дня подписания (формирования) итогового протокола.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

8.8.2. Договор заключается в редакции, соответствующей редакции проекта договора, приложенного к документации об аукционе, по цене, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, и на иных условиях, предложенных участником, если необходимость предложения таких условий была предусмотрена документацией об аукционе.

8.8.3. В случае если победитель аукциона в срок, указанный в документации об аукционе, не предоставил Заказчику подписанный Договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения Договора.

8.8.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе направить проект Договора участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене Договора перед победителем аукциона. Договор заключается с учетом требований, указанных в извещении о проведении аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона или участником аукциона, который сделал предпоследнее (лучшее после победителя) предложение о цене Договора перед победителем аукциона.

8.8.5. Порядок направления проекта договора победителю аукциона или иному участнику аукциона, с которым должен быть заключен договор, определяется в документации об аукционе.

9. Осуществление закупки путем проведения запроса котировок

9.1. Запрос котировок

9.1.1. Общий срок проведения запроса котировок (с момента публикации извещения на ЭП до размещения на ЭП итогового протокола) не должен превышать 35 дней.

9.2. Извещение о проведении запроса котировок

9.2.1. Организатор закупок размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.3. Порядок приема заявок на участие в запросе котировок

9.3.1. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку.

9.3.2. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается в день открытия на ЭП доступа к заявкам на участие в запросе котировок.

9.3.3. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

9.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок

9.4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

9.4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок не может превышать 5 дней со дня открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок, если иной срок не установлен в извещении о проведении запроса котировок.

9.4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией принимается решение о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, участником запроса котировок или об отказе в признании участником запроса котировок, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, который размещается организатором закупок в ЕИС и на ЭП в течение 3-х дней с момента подписания.

9.4.4. По результатам рассмотрения заявок протокол рассмотрения заявок в виде отдельного документа может не составляться. В этом случае информация о допуске участников указывается в итоговом протоколе.

9.5. Оценка котировочных заявок

9.5.1. Комиссия оценивает котировочные заявки участников закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в запросе котировок, и определяет участника запроса котировок, в заявке на участие которого содержится лучшее предложение.

9.5.2. Участником запроса котировок, в заявке на участие которого содержится лучшее предложение, признается участник запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая содержит наиболее низкую цену продукции договора и соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок. При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими участниками запроса котировок участником запроса котировок, в заявке на участие

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

которого содержится лучшее предложение, признается участник запроса котировок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

9.5.3. Результаты оценки котировочных заявок оформляются итоговым протоколом, который размещается организатором закупок в ЕИС и на ЭП в течение 3-х дней с момента подписания.

9.5.4. В случае принятия решения о заключении договора по результатам запроса котировок Заказчик передает победителю или единственному участнику запроса котировок проект договора.

9.6. Заключение Договора по результатам запроса котировок

9.6.1. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней не позднее чем через 20 дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола, а при проведении закрытого запроса котировок - со дня подписания итогового протокола.

9.6.2. Договор заключается в редакции, соответствующей редакции проекта договора, приложенного к извещению о проведении запроса котировок, по цене, предложенной участником запроса котировок, с которым заключается договор, и на иных условиях, предложенных участником, если необходимость предложения таких условий была предусмотрена извещением о проведении запроса котировок.

9.6.3. В случае если участник запроса котировок, в заявке на участие которого содержится лучшее предложение и которой присвоен первый номер, в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не предоставил Заказчику подписанный договор, такой участник считается уклонившимся от заключения Договора.

В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе направить проект Договора участнику запроса котировок, заявке на участие которого присвоен второй номер, или провести повторную конкурентную процедуру.

В случае направления проекта Договора участнику запроса котировок, заявке на участие которого присвоен второй номер, Договор заключается на условиях, предложенных участником запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер.

9.6.4. Порядок направления проекта договора участнику запроса котировок, в заявке на участие которого содержится лучшее предложение и которому присвоен первый номер, или иному участнику запроса котировок, с которым должен быть заключен договор, определяется в документации запроса котировок.

10. Осуществление закупки путем проведения запроса предложений

10.1. Запрос предложений

10.1.1. Общий срок проведения запроса предложений (с момента публикации извещения на ЭП до размещения на ЭП итогового протокола) не должен превышать 35 дней.

10.2. Извещение о проведении запроса предложений

10.2.1. Организатор закупок размещает в ЕИС извещение о проведении запроса предложений не менее чем за 7 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

10.3. Документация о запросе предложений

10.3.1. Документация о запросе предложений разрабатывается организатором закупок и размещается в ЕИС и на ЭП в один день с размещением извещения.

Сведения, содержащиеся в документации о запросе предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

10.4. Порядок приема заявок на участие в запросе предложений

10.4.1. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день открытия на ЭП доступа к заявкам на участие в запросе предложений.

10.4.2. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

10.5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений

10.5.1. В день и во время, указанные в извещении о проведении запроса предложений, осуществляется открытие доступа к поданным на ЭП заявкам на участие в запросе предложений.

10.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений

10.6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документации запроса предложений, и соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией запроса предложений.

10.6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать 5 дней со дня открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений, если иной срок не установлен в документации запроса предложений.

10.6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений или об отказе в признании участником запроса предложений, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который размещается организатором закупок в ЕИС и на ЭП в течение 3-х дней с момента подписания.

10.6.4. По результатам рассмотрения заявок протокол рассмотрения заявок в виде отдельного документа может не составляться. В этом случае информация о допуске участников указывается в итоговом протоколе.

10.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

10.7.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками закупки, признанными участниками запроса предложений. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 8 дней со дня публикации протокола, указанного в п. 10.6.3 настоящего Положения в ЕИС, если иной срок не указан в документации.

10.7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены в документации запроса предложений.

В случае необходимости для целей оценки и сопоставления заявок участников по критериям, связанным с функциональными, качественными, техническими характеристиками, качеством технико-коммерческого предложения, Заказчик вправе привлекать экспертную комиссию, экспертов, специалистов, которые подготавливают заключение. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников и принимает решение с учетом вышеуказанного заключения.

10.7.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий в части удовлетворения интересов Заказчика в соответствии с требованиями, установленными в документации запроса предложений присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия (несколько заявок набирают одинаковое количество баллов), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая содержит меньшее ценовое предложение или поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

10.7.4. Организатор закупок публикует протокол оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол) на участие в запросе предложений в ЕИС и на ЭП в течение 3-х дней с момента подписания.

10.7.5. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с участником запроса предложений, в заявке на участие которого содержится лучшее предложение и которой присвоен первый номер, Заказчик в сроки, указанные в настоящем Положении, передает такому участнику запроса предложений проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных участником запроса предложений, в заявке на участие которого содержится лучшее предложение и которой присвоен первый номер, в проект Договора, прилагаемый к документации запроса предложений.

10.7.6. Любой участник запроса предложений в течение 3 дней после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в ЕИС вправе направить организатору закупок, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

запроса предложений. Организатор закупок в течение 7 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения. Такие разъяснения на ЭП и в ЕИС не размещаются.

10.8. Заключение Договора по результатам запроса предложений

10.8.1. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней не позднее чем через 20 дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола, а при проведении закрытого запроса предложений - со дня подписания итогового протокола.

Договор заключается в редакции, соответствующей редакции проекта договора, приложенного к документации запроса предложений, с включением в него условий, которые отсутствовали в проекте договора и в соответствии с требованиями документации запроса предложений были предложены участником запроса предложений, с которым заключается договор.

10.8.2. В случае если участник запроса предложений, в заявке на участие которого содержится лучшее предложение и которой присвоен первый номер, в срок, указанный в документации запроса предложений, не предоставил Заказчику подписанный договор, такой участник считается уклонившимся от заключения Договора.

В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе направить проект Договора участнику запроса предложений, заявке на участие которого присвоен второй номер, или провести повторную конкурентную процедуру.

В случае направления проекта Договора участнику запроса предложений, заявке на участие которого присвоен второй номер, Договор заключается на условиях, предложенных участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер.

10.8.3. Порядок направления проекта договора участнику запроса предложений, в заявке на участие которого содержится лучшее предложение и которому присвоен первый номер, или иному участнику запроса предложений, с которым должен быть заключен договор, определяется в документации запроса предложений.

11. Осуществление закупки у единственного поставщика

11.1. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика в следующих случаях:

1. Стоимость закупаемой продукции не превышает 500 тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок заказчика за предшествующий год.

2. Сделка заключается в соответствии с указанием Концерна с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), выбор которого осуществлен Концерном в целях осуществления контроля, координации хозяйственной деятельности Заказчика и достижения иных экономических целей, единых для Концерна, его аффилированных лиц, в силу того, что указанные лица являются единым хозяйствующим субъектом.

3. Возникает срочная потребность в закупке продукции в связи с необходимостью незамедлительного осуществления мероприятий ввиду возникновения чрезвычайных обстоятельств (аварии, чрезвычайных ситуаций, обстоятельств непреодолимой силы и иных непредвиденных обстоятельств), необходимости ликвидации их последствий, организации срочного медицинского вмешательства, а также необходимости предотвращения угрозы возникновения или развития вышеуказанных обстоятельств при условии, что:

А) создается явная опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды, риск значительных материальных потерь, остановки технологического процесса и нарушения условий жизнедеятельности людей, в связи с чем применение конкурентных процедур закупок неприемлемо ввиду отсутствия времени; Заказчик не обладает аварийным запасом товара, требуемого для устранения последствий чрезвычайных обстоятельств или угрозы их возникновения, либо у Заказчика отсутствует возможность устранения последствий чрезвычайных обстоятельств или угрозы их возникновения собственными силами;

Б) либо отсутствовала возможность заранее предвидеть возникновение чрезвычайных обстоятельств, послуживших причиной возникновения срочной потребности в продукции, и

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

объективно отсутствует время для проведения конкурентных способов закупки (с учетом времени, необходимого для подготовки к закупке, проведения закупки, заключения и исполнения договора).

При этом количество, объем закупаемой продукции должны быть необходимыми исключительно для осуществления мероприятий, обусловленных чрезвычайными обстоятельствами.

4. Возникает потребность в продукции вследствие аварийной поломки технологического оборудования, если такая поломка может повлечь просрочку обязательств Заказчика, вытекающих из государственных контрактов, договоров, заключенных во исполнение государственного оборонного заказа.

5. Исключительные права в отношении результатов интеллектуальной деятельности (средств индивидуализации), права на результаты интеллектуальной деятельности (средства индивидуализации) или оказание услуг, выполнение работ в отношении результатов интеллектуальной деятельности (средств индивидуализации) являются предметом закупки, принадлежат единственному лицу (правообладателю) при условии, что закупка осуществляется непосредственно у лица (правообладателя) или его единственного эксклюзивного официального представителя (дистрибьютора, дилера), а также в случае если предметом сделки является создание результатов интеллектуальной деятельности, которое осуществляется с использованием творческого труда.

6. Имеется потребность в закупке оборудования, комплектующих составных частей и запасных частей к нему, а также сырья и оснастки, необходимых для обеспечения производственно-технологической деятельности Заказчика (в том числе, для выполнения государственного оборонного заказа), в случае если на территории Российской Федерации отсутствует конкурентная среда среди официальных уполномоченных представителей производителя данной продукции (дистрибьюторов, дилеров) при одновременном соблюдении следующих условий:

– данная продукция производится по уникальной технологии, разработке либо обладает уникальными техническими характеристиками и свойствами, при этом равноценная замена на функционирующем рынке отсутствует;

– данная продукция приобретается либо непосредственно у производителя, либо у единственного официального представителя производителя (дистрибьютора, дилера), обладающего эксклюзивным (исключительным) правом на поставку данной продукции на территории Российской Федерации на основании заключенного с производителем соглашения, подтверждающего наличие у поставщика эксклюзивного (исключительного) права на поставку продукции на территории Российской Федерации или обязательство производителя не предоставлять иным лицам право на поставку данной продукции на территории Российской Федерации.

7. Необходимо осуществление дополнительной закупки продукции при условии, что смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна по соображениям стандартизации, унификации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющейся продукцией, технологиями, работами и услугами, преемственности работ, услуг, учитывая эффективность первоначальной процедуры закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, разумность стоимости продукции и ограниченное количество закупаемых товаров, продукции, ограниченный объем закупаемых работ, услуг (на сумму не более 30 % от цены договора, заключенного в результате первоначальной процедуры закупки, по всем дополнительным соглашениям к договору).

8. Конкурентная процедура закупки тех же товаров, продукции, работ, услуг была признана несостоявшейся в связи с тем, что не было направлено ни одной заявки на участие в процедуре закупки, либо ни один из участников процедуры закупки не был допущен к участию в процедуре закупки, либо при проведении аукциона ни одним из допущенных участников аукциона не подано ценового предложения, при этом договор заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении к несостоявшейся конкурентной процедуре закупки.

9. Победитель конкурентной процедуры закупки признан уклонившимся или отказавшимся от заключения договора, и участник процедуры закупки, с которым Заказчик заключает договор в случае признания победителя уклонившимся или отказавшимся от заключения договора, тоже признан уклонившимся или отказавшимся от заключения договора, при этом договор заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении к конкурентной процедуре закупки.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

10. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также в случае если предметом закупки является оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, энергоснабжения, или оказание иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством ценам (тарифам).

11. Возникла потребность в товарах, работах, услугах, поставка, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами государственной власти, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными, муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями либо иными юридическими лицами, соответствующие исключительные полномочия по поставке товаров, выполнению работ и оказанию услуг которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации или муниципальными правовыми актами.

12. Возникла потребность в товарах, работах, услугах, связанных с обеспечением направления работников Заказчика в служебную командировку или с обеспечением Заказчиком визитов официальных делегаций и представителей государственных органов Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований, иностранных государств, международных организаций (проезд, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, эксплуатация компьютерного оборудования, услуги связи, прочие сопутствующие и представительские расходы).

13. Заключается сделка, предметом которой является оказание услуг по авторскому контролю за разработкой документации для строительства объектов капитального строительства, по авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, техническим перевооружением, изготовлением оборудования, с соответствующими авторами, либо сделка, предметом которой является внесение изменений в документацию, необходимость которых выявилась в процессе строительства, с лицом, осуществившим подготовку такой документации.

14. Возникла потребность в заключении договора в связи с расторжением ранее заключенного договора (по соглашению сторон, по решению суда на основании требования одной из сторон, посредством внесудебного одностороннего отказа от договора (исполнения договора)) по причине неисполнения, ненадлежащего исполнения, невозможности исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору или наличия обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не будет произведено в установленный срок, при условии, что цена заключаемого договора не превышает начальную (максимальную) цену, установленную закупочной документацией, либо цену договора, заключенного с единственным поставщиком. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора условия данного договора определяются с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

15. Заключается сделка, предметом которой является аренда недвижимого имущества (Заказчик является арендатором) либо купля-продажа или приобретение иным способом недвижимого имущества (Заказчик является покупателем, приобретателем), при наличии одобрения уполномоченным органом управления Заказчика (если совершение сделки в соответствии с законодательством, учредительными документами Заказчика требует такого одобрения), а также услуги управляющей организации, определенной в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

16. Заключается сделка, предметом которой является посещение выставки, музея, театра, кинотеатра, цирка, концерта, зоопарка, спортивных мероприятий либо оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение вышеуказанных мероприятий, а также сделка, предметом которой является участие в выставке, участие в конференции, семинаре, стажировке, форуме, тренинге, конгрессе, мастер-классе, конкурсе, олимпиаде, повышение квалификации, профессиональная переподготовка, профессиональное или дополнительное образование,

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

профессиональное обучение, целевое обучение, участие в ином мероприятии Заказчика, работников Заказчика или работников организаций, входящих в одну группу лиц с Заказчиком, а также членов семей работников Заказчика или членов семей работников организаций, входящих в одну группу лиц с Заказчиком, при условии, что вышеуказанные сделки заключаются с лицом, которое является организатором либо уполномочено организатором соответствующих мероприятий.

17. Закупка товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения законных требований, указаний, директив, предписаний уполномоченных государственных органов в случае, если сроки выполнения таких требований, указаний, директив, предписаний и другие их условия не позволяют провести закупку конкурентным способом.

18. Закупка осуществляется в целях приобретения путевок для обеспечения лечения или отдыха работников Заказчика и/или членов их семей , бывших работников Заказчика, достигших пенсионного возраста, в санатории (в том числе базе отдыха, летнем лагере), расположенном на территории Российской Федерации, при условии, что принято решение профсоюза (профсоюзного органа) о направлении работников Заказчика и/или членов их семей , в такой санаторий (в том числе базу отдыха, летний лагерь), и коллективным договором, иным соглашением или локальным нормативным актом Заказчика предусмотрено санаторно-курортное лечение бывших работников Заказчика, достигших пенсионного возраста, а также в целях прохождения работниками обязательных медицинских осмотров, освидетельствований в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

19. Заключается сделка, предметом которой является оказание услуг, выполнение работ, с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (в том числе нотариусами, адвокатами, преподавателями, консультантами, экспертами), с использованием их личного труда (в том числе, когда личность исполнителя, подрядчика имеет существенное значение для Заказчика).

20. Предметом закупки является приобретение печатных или электронных изданий, подписка на печатные или электронные издания, СМИ, нормативную и иную техническую документацию (в том числе ГОСТы, ТУ, НД), оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям (в том числе, к архивам, материалам, подборкам, базам данных), необходимым для обеспечения деятельности Заказчика, а также оказание рекламных услуг, услуг по распространению и публикации информации, связанной с деятельностью Заказчика, в СМИ при условии, что такие закупки осуществляются у лица, обладающего эксклюзивными правами в отношении данных изданий, СМИ (издателя, редактора, автора) либо в отношении их распространения (уполномоченного распространителя).

21. Заключается сделка, предметом которой является оказание услуг банком (в том числе кредитные соглашения, соглашения о выдаче банковских гарантий, выдача банковской гарантии), при условии, что такая сделка заключается с банком, осуществляющим расчетно-кассовое обслуживание Заказчика, и условия такой сделки определяются сложившимися с банком отношениями.

22. Заключается договор в рамках исполнения государственного оборонного заказа, исполнения контракта, заключенного с государственным Заказчиком (далее в настоящем пункте – контракт), либо во исполнение обязательств по договорам, заключенным во исполнение договоров, заключенных с государственным заказчиком, иным заказчиком, а также в целях формирования страхового запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий длительного цикла изготовления, необходимого для выполнения государственного оборонного заказа и непосредственно используемого для производства вооружения и военной техники в том числе в период согласования таких договоров, в случаях, когда:

А) выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом невозможен, поскольку:

1) поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным поставщиком в соответствии с законодательством (в том числе, включен в реестр единственных поставщиков вооружения и военной техники);

2) либо поставщик (подрядчик, исполнитель) входит в кооперацию головного исполнителя в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», а также в согласованную головным исполнителем кооперацию;

3) либо поставщик (подрядчик, исполнитель) указан в контракте или заказчиком;

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

4) либо поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным:

– разработчиком (производителем);

– держателем конструкторской (технической) документации;

– лицом, которому передана конструкторская документация, либо лицом, определенным в конструкторской документации или иной аналогичной документации;

5) либо поставщик (подрядчик, исполнитель) включен в качестве изготовителя (производителя, калькодержателя) в Перечень электронной компонентной базы, разрешенной для применения при разработке, модернизации, производстве и эксплуатации вооружения, военной и специальной техники, в качестве единственного изготовителя (производителя, калькодержателя) соответствующей продукции, Перечень электрорадиоизделий, разрешенных к применению при разработке (модернизации), производстве и эксплуатации аппаратуры, приборов, устройств и оборудования военного назначения, Межотраслевой перечень продукции, разрешенной к применению в вооружении, военной и специальной технике, утвержденный Министерством обороны Российской Федерации;

6) либо поставщик определен в рамках квоты обязательных поставок (государственного бронирования) важнейших видов материально-технических ресурсов в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 639 «Об утверждении Правил установления квот обязательных поставок (государственное бронирование) важнейших видов материально-технических ресурсов и формирования их перечня и объема для выполнения государственного оборонного заказа»;

7) либо поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным в силу иных аналогичных обстоятельств в условиях отсутствия функционирующего рынка необходимых товаров, работ, услуг.

Б) проведение конкурентных закупочных процедур невозможно ввиду отсутствия возможности предвидеть необходимость осуществления закупок, запланировать условия закупок (объем, сроки и иные условия), в том числе если предметом закупки является транспортировка, сопровождение (охрана), складирование (хранение), страхование опасных грузов, негабаритных и специальных грузов, финальной продукции Заказчика, доставляемой в соответствии с условиями заключенного контракта, приобретение комплектующих, необходимых для выполнения гарантийного ремонта, сервисного обслуживания продукции, поставленной в рамках исполнения контракта, либо проведение конкурентных закупочных процедур приведет к просрочке выполнения контракта (с учетом срока заключения и исполнения контракта и длительности технологического цикла производства изделия, выполнения работ или срока, необходимого для оказания услуг), невозможности выполнения каких-либо условий контракта или положений Федерального закона от 29.12.2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» и изданных в его исполнение подзаконных актов.

23. Сделка заключается Заказчиком по итогам участия в торгах на реализацию имущества, организованных сторонним организатором торгов (в том числе, на залоговых аукционах или на торгах, проводимых в соответствии с законодательством о банкротстве).

24. Заключается сделка, предметом которой является поставка продукции гражданского и двойного назначения, выполнение работ, оказание услуг в целях исполнения договоров, заключенных с Концерном, государственным заказчиком, государственной корпорацией, иным заказчиком (далее в настоящем пункте – контракт), в том числе в рамках модернизации аэронавигационной системы, организации воздушного движения, системы метеообеспечения, конверсии радиочастотного спектра на территории Российской Федерации или иных заказчиков; создания систем испытания радиотехнических средств, создания радиотехнических средств измерений; выполнения НИР и ОКР в целях разработки продукции гражданского и двойного назначения; выполнения мероприятий федеральных целевых программ, связанных с модернизацией Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации, совершенствованием федеральной системы разведки и контроля воздушного пространства Российской Федерации, поддержанием развития и использования системы ГЛОНАСС, созданием и развитием системы мониторинга геофизической обстановки над территорией Российской Федерации, иных внепрограммных мероприятий по вышеуказанным направлениям; в рамках диверсификации производства вертикально-интегрированной структуры Концерна и увеличения доли выпуска продукции гражданского и двойного назначения во исполнение поручений Президента Российской

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

Федерации, в случаях, когда выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом невозможен, поскольку:

– заказчиком либо в контракте указан конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель);

– либо заказчиком (в том числе, в проектной документации) указана конкретная модель, тип продукции, результатов интеллектуальной деятельности, подлежащих поставке, модернизации, сопряжению с иной продукцией либо в отношении которых требуется выполнение работ, оказание услуг, и сделка заключается с единственным производителем (разработчиком), сертифицированным в соответствии с требованиями российского законодательства изготовителем, владельцем сертификата типа оборудования, правообладателем;

– либо поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным поставщиком в соответствии с законодательством;

– либо поставщик (подрядчик, исполнитель) является держателем конструкторской (технической) документации, лицом, которому передана конструкторская документация, лицом, определенным в конструкторской документации или иной аналогичной документации;

– либо поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным в силу иных аналогичных обстоятельств в условиях отсутствия функционирующего рынка необходимых товаров, работ, услуг.

– либо проведение конкурентных закупочных процедур приведет к просрочке выполнения контракта (с учетом срока заключения и исполнения контракта и длительности технологического цикла производства изделия, выполнения работ или срока, необходимого для оказания услуг), невозможности выполнения каких-либо условий контракта.

25. Заключается сделка с целью выполнения требований Федерального закона от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», в том числе с целью закупки материалов, сырья, комплектующих изделий, работ, услуг, необходимых при проведении проверок мобилизационной готовности с практическим осуществлением мероприятий, включенных в мобилизационный план, и в ходе учений и тренировок по мобилизационному развертыванию и выполнению мобилизационного плана.

26. Заключается сделка, предметом которой является оказание услуг, связанных с обеспечением Заказчика фиксированной (стационарной) или мобильной телефонной связью, а также с подключением или использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях реализации политики Заказчика в области информационных технологий и связи, поддержки и бесперебойной работы системы связи в организации Заказчика.

27. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг во исполнение НИР, ОКР, НИОКР, выполняемых Заказчиком в целях разработки, создания и производства опытных образцов новых видов вооружения, военной и специальной техники, у лица, которое является единственным производителем (изготовителем) необходимой продукции, обладает эксклюзивным опытом, интеллектуальными правами, компетенциями, необходимыми для выполнения НИР, ОКР, НИОКР, реализации конструкторского (изобретательского), инновационного замысла, решения (в том числе при заключении договора на выполнение СЧ ОКР, НИОКР либо изготовление новой, не имеющей аналогов на рынке продукции по заказу Заказчика) при условии отсутствия времени для проведения конкурентных процедур закупок.

28. Осуществляется закупка услуг по сервисному (постгарантийному, текущему) обслуживанию и ремонту ранее поставленных Заказчику товаров, если такое обслуживание может осуществляться исключительно поставщиком (подрядчиком, исполнителем), производителем (изготовителем), его единственным официальным представителем (дистрибьютором, дилером) либо единственной сервисной организацией в соответствии с условиями договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) либо условиями гарантии по ранее поставленным Заказчику товарам.

29. Осуществляется закупка для удовлетворения срочных потребностей Заказчика в товарах, необходимых для производственной деятельности Заказчика и выполнения государственного оборонного заказа, при условии, что закупка осуществляется у лица, прошедшего специализированный квалификационный отбор вертикально-интегрированной структуры Концерна по типу продукции.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

30. Осуществляется закупка медицинских услуг для работников Заказчика (в т.ч. профилактические, лечебно-диагностические, реабилитационные, ортопедотравматологические услуги, услуги по госпитализации, консультационные услуги) в случае, если на территории Заказчика или лиц, аффилированных с Заказчиком, образован медицинский центр и услуги оказываются государственным учреждением здравоохранения.

31. Осуществляется закупка волоконно-оптической кабельной продукции, а также закупка работ, услуг, при выполнении, оказании которых предусматривается поставка волоконно-оптической кабельной продукции, с возможностью допуска к участию в закупке участников закупки, предлагающих волоконно-оптическую продукцию, соответствующую критериям подтверждения производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», за исключением отсутствия производства такой продукции на территории Российской Федерации.

Отсутствие производства закупаемой волоконно-оптической кабельной продукции на территории Российской Федерации подтверждается в форме заключения, выдаваемого в установленном Министерством промышленности и торговли Российской Федерации порядке с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации».

32. Осуществляется закупка с целью обеспечения выполнения долей закупок товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), установленных Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» (далее – Постановление № 2013), при условии:

А) наличия предлагаемого (предлагаемых) к поставке товара (товаров) в реестрах, предусмотренных пунктом 2 Постановления № 2013, и представлении поставщиком информации о номере (номерах) реестровой записи (реестровых записей) соответствующих реестров;

Б) включения в договор номера (номеров) реестровой записи (реестровых записей) предложенного (предложенных) к поставке товара (товаров);

В) установления запрета при исполнении договора замены товара (товаров), содержащегося в одном из реестров, предусмотренных пунктом 2 Постановления № 2013, на товар (товары), не содержащийся (не содержащиеся) в таких реестрах.

33. Заключается сделка (договор, счет-договор) по итогам осуществления закупки товаров, работ, услуг в интернет-магазине электронных торговых площадок на сумму до одного миллиона рублей.

34. Осуществляется закупка автомобильного топлива по топливным картам у организации, осуществляющей реализацию топлива через собственную сеть автомобильных заправочных станций (далее – АЗС) и/или АЗС партнеров, при условии предоставления скидки на автомобильное топливо от цен, установленных на стеле АЗС, обеспечивающей лучшие экономические условия закупки, определяемые по результатам маркетингового исследования Заказчиком топливного рынка региона поставки (в том числе с использованием функционала электронной площадки).

Заключаемый договор должен содержать максимальное значение цены договора и формулу определения цены единицы продукции, предусматривающую применение скидки на автомобильное топливо от цен, установленных на стеле АЗС на момент передачи топлива Заказчику (заправки транспортного средства Заказчика).

11.2. При наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика, без проведения конкурентных процедур закупок.

11.3. Закупка у единственного поставщика может осуществляться посредством подписания соглашения с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), совершения иных сделок, принятия предмета закупки (товаров, продукции, работ, услуг) и оплаты по счетам, направленным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Порядок согласования и утверждения проекта соглашения с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) устанавливается внутренним документом Заказчика (в случае если закупка осуществляется посредством подписания соглашения).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

11.4. Заказчик вправе в любой момент до осуществления закупки у единственного поставщика отказаться от процедуры закупки.

11.5. При осуществлении закупки у единственного поставщика Заказчик обязан проверить наличие информации о контрагенте в консолидированном реестре поставщиков вертикально-интегрированной структуры Концерна и его аффилированных лиц.

11.6. При осуществлении закупки у единственного поставщика Заказчик вправе запросить документы для осуществления проверки контрагентов. В целях обеспечения проверки контрагентов и проявления должной осмотрительности при выборе контрагентов структурные подразделения обязаны предоставлять в службу экономической безопасности документы и сведения, необходимые для проверки контрагентов и установленные соответствующим внутренним документом Заказчика.

11.7. При рассмотрении и проведении оценки кандидатуры потенциального исполнителя на предмет включения его в перечень соисполнителей как единственного поставщика Заказчиком исследуются вопросы условий исполнения договора, профиля его деятельности, опыта выполнения аналогичных по тематике работ, наличие уникального опыта и компетенций, интеллектуальных прав для выполнения НИОКР, реализации конструкторского замысла. Подробные условия и порядок рассмотрения потенциальных исполнителей должны устанавливаться во внутреннем документе, отражающем процессы взаимодействия структурных подразделений Заказчика при выборе и согласовании исполнителей (соисполнителей) по НИОКР.

12. Заключение и исполнение Договора

12.1. Договор, подписанный Заказчиком, направляется участнику, с которым заключается договор, не ранее 10 дней и не позднее 17 дней с момента публикации итогового протокола или признания победителя процедуры закупки уклонившимся от заключения договора.

Заказчик вправе направить участнику, с которым заключается договор, проект договора, не подписанный со стороны Заказчика. В данном случае Участник обязан подписать договор и направить его на подписание Заказчику, Заказчик должен подписать договор, полученный от участника, в срок, установленный настоящим Положением для заключения договора соответствующей процедуры закупки.

12.2. В случае, если договор заключается с коллективным участником, Заказчик имеет право включить в него условие об исполнении договора всеми физическими и юридическими лицами, выступавшими на стороне коллективного участника, в соответствии с объемами обязательств таких юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в процедуре закупки.

12.3. Победитель или участник процедуры закупки, решение о заключении договора с которым принято комиссией Заказчика, не позднее, чем через 20 дней с момента публикации итогового протокола обязан подписать договор и представить Заказчику подписанный со своей стороны договор.

12.4. При заключении и исполнении договора допускается изменение его условий на более выгодные для Заказчика.

12.5. При заключении договора изменение участником закупки условий договора на условия, которые не предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, может являться основанием для признания участника закупки уклонившимся от заключения договора..

12.6. В случае если договор по результатам процедуры закупки в виде конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений не будет подписан в течение 20 дней с момента публикации итогового протокола по вине участника, с которым заключается договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора, и Заказчик вправе предложить заключить договор участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер, или участнику закупки, сделавшему предпоследнее (лучшее после победителя) предложение о цене при проведении аукциона.

12.7. При осуществлении закупки в соответствии с п. 16.1 настоящего Положения, максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, устанавливается в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

12.8. Если иное не предусмотрено законом или договором, при исполнении договоров на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг), заключенных с субъектами малого или среднего предпринимательства по результатам осуществления закупок способами, определенными настоящим Положением, поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе использовать уступку права требования (факторинг). Условия использования уступки права требования (факторинга) устанавливаются в заключаемом сторонами договоре об уступке права требования (факторинга). Все расходы, связанные с использованием уступки права требования (факторинга), несет поставщик (исполнитель, подрядчик), если иное не предусмотрено договором об уступке права требования (факторинга).

12.9. Заказчик вправе до заключения договора с лицом, с которым заключается договор, проводить переговоры, направленные на уменьшение цены договора, уменьшение размера аванса по договору, сокращение сроков исполнения договора, улучшение иных условий договора.

12.10. При осуществлении закупок Заказчик вправе заключить договор с несколькими участниками такой закупки, заключить рамочный договор в случаях, порядке и на срок, установленных внутренним нормативным документом Заказчика, документацией о закупке с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Положения.

12.11. Заказчик не применяет штрафные санкции в связи с нарушением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации, а также вправе изменять срок исполнения договора и (или) цену договора и (или) цену единицы товара, работы, услуги, если при его исполнении в связи с распространением новой коронавирусной инфекции возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения. Данное положение применяется в случае принятия Правительством Российской Федерации соответствующего решения.

13. Особенности проведения закрытых процедур закупок

13.1. Осуществление закупок путем проведения закрытых процедур закупок применяется Заказчиком в следующих случаях:

- при закупках продукции, сведения об осуществлении которых составляют государственную тайну в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;
- если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;
- при закупках, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;
- при закупках, сведения об осуществлении которых или документация о которых содержит коммерческую или иную охраняемую законом тайну либо сведения ограниченного доступа, иную конфиденциальную информацию в соответствии с п. 15.4 настоящего Положения;
- в иных случаях, когда в соответствии с законодательством Заказчик вправе не размещать сведения о закупке в ЕИС.

13.2. Закрытые конкурентные закупки проводятся в электронном виде, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Заказчик вправе проводить в бумажном виде (без использования функционала специализированной ЭП) закупки, сведения об осуществлении которых составляют государственную тайну. Порядок проведения закупки в бумажном виде устанавливается в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

13.3. При проведении закрытой процедуры закупки информация о такой закупке в ЕИС не размещается.

13.4. Закрытые конкурентные процедуры закупки осуществляются в порядке и сроки, установленные настоящим Положением для открытых конкурентных процедур закупок с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

13.5. К участию в закрытой процедуре закупки допускается только определенный круг участников (как правило, приглашенные Заказчиком). При этом приглашение к участию в закрытой процедуре закупки не может быть направлено участнику закупки, сведения о котором содержатся в федеральном реестре недобросовестных поставщиков.

При определении участников закрытой процедуры закупки Заказчик обязан проверить наличие информации об участнике в консолидированном реестре поставщиков вертикально-интегрированной структуры Концерна и его аффилированных лиц.

Приглашение к участию в закрытой процедуре закупки направляется поставщикам, имеющим опыт осуществления поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету закупки, и/или поставщикам, прошедшим специализированный квалификационный отбор вертикально-интегрированной структуры Концерна по типу закупаемой продукции.

13.6. Организатор закупок направляет всем участникам закупки, приглашенным для участия в закрытой процедуре закупки, извещение об осуществлении закрытой процедуры закупки и документацию о закрытой процедуре закупки по форме, аналогичной для соответствующей открытой процедуры закупки. Информация о закупке и иные документы, формируемые в ходе осуществления закупки направляются участникам закупки в сроки, установленные документацией о закупке и настоящим Положением.

13.7. В случае если все участники закупки, приглашенные для участия в закрытой процедуре закупки, подали заявки на участие в такой процедуре ранее установленной даты окончания срока подачи заявок, Комиссия имеет право рассмотреть поданные заявки до момента окончания срока подачи заявок при наличии согласия со стороны всех приглашенных участников закупки, направленного в адрес Заказчика.

13.8. Результаты закрытой процедуры закупки оформляются протоколом, содержащим сведения, включаемые в протокол при проведении соответствующей открытой процедуры закупки. Решение комиссии направляется участникам закупки.

13.9. Договор по результатам проведения закрытой процедуры закупки заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается Договор, заявке на участие в закрытой процедуре закупки и в документации о закупке. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении закрытой процедуры закупки.

13.10. Решение о целесообразности проведения закрытых процедур закупки вправе принять руководство Заказчика либо специально созданная и уполномоченная в указанных целях коллегиальная комиссия Заказчика.

13.11. При проведении закрытых конкурентных процедур Заказчик обязан до заключения договора провести с лицом, с которым заключается договор, переговоры, направленные на уменьшение цены договора, уменьшение размера аванса по договору, сокращение сроков исполнения договора, улучшение иных условий договора и оформить соответствующий протокол.

14. Особенности закупки у российских производителей

14.1. При осуществлении закупок путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, на условиях и порядке, определяемых Правительством Российской Федерации.

Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке сведений, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Приоритет устанавливается, предоставляется или не предоставляется в соответствии с положениями Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

При осуществлении закупок путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливается приоритет закупкам российской продукции, указанной в приложении к приказу Минфина России от 04.06.2018 № 126н «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

14.2. При проведении закупок нефте- и газохимической продукции, автомобильной, сельскохозяйственной, дорожно-строительной и коммунальной техники, продукции транспортного машиностроения и машиностроения для пищевой и перерабатывающей промышленности, а также металлопродукции, в том числе труб большого диаметра организатору закупок необходимо обеспечить преимущественное право на заключение договора с российскими производителями как при проведении конкурентных процедур закупок, так и при закупке у единственного поставщика.

14.3. При осуществлении всех видов закупок строительных материалов организатору закупок необходимо установить приоритет закупок российских инновационных строительных материалов. При этом допускается возможность заключения долгосрочных контрактов с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителями, оформившими в установленном порядке специальные инвестиционные контракты на освоение производства данной продукции.

14.4. При осуществлении всех видов закупок в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе или в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, в требованиях к предмету закупки при осуществлении всех видов указанных выше закупок указывать на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (далее – реестр), созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», за исключением случаев:

а) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим или эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

В отношении каждой закупки, к которой применены вышеуказанные исключения, на сайте Заказчика в разделе о закупочной деятельности публикуются сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 (семи) календарных дней с даты публикации информации о закупке на сайте Заказчика либо на специализированных сайтах электронных площадок в сети «Интернет», используемых Заказчиком для осуществления закупок.

15. Обеспечение защиты информации при проведении процедуры закупки

15.1. Вся информация о закупке, размещаемая в ЕИС, на ЭП, не должна содержать сведений, составляющих государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну либо сведения ограниченного доступа, иную конфиденциальную информацию, в том числе, учитывая санкционную политику и недружественные действия ряда зарубежных стран в отношении Концерна и

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

лиц, связанных с ним, специфику деятельности вертикально-интегрированной структуры Концерна, а также цели защиты национальных интересов, интересов обороны и безопасности государства.

15.2. Ответственность за содержание предоставляемых сведений и выполнение установленных требований по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну либо сведения ограниченного доступа, иную конфиденциальную информацию возлагается на сотрудников Заказчика, ответственных за их предоставление.

15.3. При размещении сведений о проведении процедуры закупки в ЕИС, на ЭП сотрудники Заказчика, ответственные за предоставление и размещение информации, обязаны руководствоваться требованиями законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, внутренних документов Заказчика в области защиты сведений, составляющих государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну либо иные сведения ограниченного доступа, иную конфиденциальную информацию.

В случае наличия в составе документации о закупке сведений, составляющих коммерческую или иную охраняемую законом тайну либо иные сведения ограниченного доступа, иную конфиденциальную информацию, документация о закупке может быть размещена в ЕИС, на ЭП без указания таких сведений.

При этом документация о закупке в обязательном порядке должна сопровождаться пояснением о возможности предоставления документации о закупке в полном объеме участникам закупки после заключения ими с Заказчиком соглашения о неразглашении конфиденциальной информации, а также должна содержать порядок предоставления документации о закупке в полном объеме.

15.4. При организации работы по установлению наличия сведений, составляющих государственную тайну или иную охраняемую законом тайну либо сведения ограниченного доступа, иную конфиденциальную информацию, в подлежащей размещению в ЕИС и направлению в реестр договоров информации о закупках, помимо наличия соответствующих грифов секретности на документах закупки, сотрудники должны оценивать весь перечень сведений, подлежащих направлению в ЕИС и реестр договоров, учитывать тот факт, что совокупность направляемых сведений будет находиться в единой электронной базе данных, не соответствующей требованиям защиты сведений, содержащих государственную тайну, а в отношении закупок, осуществляемых в рамках государственного оборонного заказа, помимо изложенного, принимать во внимание возможность идентификации сделок и документов, касающихся их исполнения, с учетом установленного законодательством порядка контроля расходования бюджетных средств в рамках государственного оборонного заказа, предусматривающего обязательное присвоение идентификатора государственного контракта, в целях недопущения ущерба интересам обороны и безопасности Российской Федерации предпринимать необходимые меры по предотвращению угрозы разглашения сведений, составляющих государственную тайну (в частности, если такие сведения или их совокупность могут повлечь раскрытие содержания или результатов выполнения НИОКР по созданию или модернизации вооружения и военной техники; тактико-технических требований, характеристик, возможностей боевого применения вооружения и военной техники; направлений развития, содержания разработки, конструкции, технологии изготовления вооружения и военной техники; кооперации организаций оборонно-промышленного комплекса с третьими лицами при производстве продукции гражданского и двойного назначения в рамках диверсификации производства и увеличения доли выпуска такой продукции во исполнение поручений Президента Российской Федерации; показателей государственного оборонного заказа в части вооружения, военной, специальной техники, продукции оборонного назначения, а также производственных мощностей по их выпуску, кооперационных связей предприятий, изготовителей, разработчиков продукции, используемой для нужд обороны; сведений, раскрывающих расходы денежных средств на научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы по созданию вооружения, военной техники, на заказы, разработку, производство или ремонт вооружения, военной техники, на аналогичные и иные работы, сведения о которых раскрывают показатели государственного оборонного заказа, а также производственные мощности по выпуску вооружения, военной, специальной техники, продукции оборонного назначения; достижений науки и техники, определяющих качественно новый уровень возможностей вооружения и военной техники; отношений, связанных с экспортом и импортом вооружения и военной техники, их ремонтом и

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

эксплуатацией, оказанием технического содействия в рамках осуществления военно-технического сотрудничества; фактов приобретения оборудования, технологий, продукции, в отношении поставки которых зарубежными государствами введены санкционные запреты; фактов приобретения продукции, используемой в интересах выполнения задач, заданий и работ связанных с развитием технологий, имеющих важное социально-экономическое значение для обороны страны и безопасности государства; иных сведений, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»).

16. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

16.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением способов закупки (процедур закупки):

а) участниками которых являются любые лица, указанные в ч.5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

16.2. Нормы настоящего Положения, связанные с обеспечением соблюдения требований постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», подлежат применению в случае, если на Заказчика распространяется данное постановление.

16.3. Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются только в электронной форме.

Иные особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются Законом № 223-ФЗ, принятыми в его исполнение нормативными актами, настоящим Положением и документацией о закупке.

16.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в ЕИС извещение об осуществлении закупки размещается в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в случае, если НМЦ договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в случае, если НМЦ договора превышает тридцать миллионов рублей;

в) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в случае, если НМЦ договора не превышает тридцать миллионов рублей;

г) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в случае, если НМЦ договора превышает тридцать миллионов рублей;

д) не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения запроса предложений в электронной форме. При этом НМЦ договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

е) не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. При этом НМЦ договора не должна превышать семь миллионов рублей.

16.5. Конкурс, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства может включать этапы, предусмотренные ч. 4 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

16.6. При включении в конкурс этапов, указанных в п. 16.5 настоящего Положения, должны соблюдаться правила, установленные ч. 5 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

16.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом требований, предусмотренных ч. 7 ст. 3.4. Закона № 223-ФЗ.

16.8. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном статьей 3.4. Закона № 223-ФЗ для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных статьей 3.4. Закона № 223-ФЗ. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

16.9. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления информации и документов, предусмотренных ч. 19.1 ст. 3.4. Закона № 223-ФЗ:

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 ч. 19.1 ст. 3.4. Закона № 223-ФЗ;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 настоящего Федерального закона;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

16.10. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

16.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в п. 16.10 настоящего Положения, не допускается.

16.12. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Требования к содержанию частей заявки установлены в ч. 19.5 ст. 3.4. Закона № 223-ФЗ.

16.13. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Требования к содержанию частей заявки установлены в ч. 19.6. ст. 3.4. Закона № 223-ФЗ.

16.14. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные ч. 19.1 ст. 3.4. Закона № 223-ФЗ, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

16.15. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

16.16. Протоколы, формируемые Заказчиком в ходе проведения конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должны содержать сведения, установленные законодательством, настоящим Положением, документацией о закупке.

16.17. Особенности заключения договора по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства установлены ч. 28 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

Приложение 1

МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ЗАКУПОК

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ID SUZ – индивидуальный номер закупки, присваиваемый в системе управления закупками Концерна;

ВТС – военно-техническое сотрудничество;

ГОЗ – государственный оборонный заказ;

ДО – дочерние общества АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей»;

ЕИС – единая информационная система в сфере закупок;

ЕП – единственный поставщик;

КД – конструкторская документация;

НМЦ – начальная (максимальная) цена договора (контракта), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком;

ПИР – проектно-изыскательские работы;

ПНР – пусконаладочные работы;

Росстат – федеральная служба государственной статистики;

СКО – специализированный квалификационный отбор;

СМР – строительно-монтажные работы;

СУЗ – система управления закупками Концерна;

ТКП – технико-коммерческое предложение;

ТРУ, **Продукция** – товары, работы, услуги;

Идентичные товар, работа, услуга – идентичными товарами признаются товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться. Идентичными работами, услугами признаются работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

Заказчик – Концерн или дочернее общество, осуществляющее закупку;

Инициатор закупки – структурное подразделение, заинтересованное в приобретении товаров, работ, услуг;

Конкурентный рынок – рынок Продукции, характеризующийся множеством участников, способных осуществлять производство/поставку Продукции;

Концерн – АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей»;

Коэффициент вариации цены – ценовой показатель, определяющий однородность совокупности значений цен, используемых в расчете, при определении НМЦ;

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о конкурентной закупке, в отношении которой подается отдельная заявка и заключается отдельный договор;

Максимальное значение цены договора - максимальная сумма, которую можно потратить на закупку определенного товара, работы, услуги;

Низкоконкурентный рынок – рынок продукции, характеризующийся ограниченным количеством участников, способных осуществлять производство/поставку Продукции;

НИОКТР – обобщенное наименование научно-исследовательских (НИР) и / или опытно-конструкторских (ОКР) и / или технологических работ (ТР), выполняемых за счет средств различных источников финансирования (собственные средства, государственное задание, средства федеральных целевых программ, гранты, средства иных организаций и т.п.).

Общехозяйственные нужды – нужды, напрямую не связанные с исполнением ГОЗ и ВТС и/или инициативными работами в интересах ГОЗ и ВТС;

Однородные товары, работы, услуги» - однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Поставщик – лицо, способное осуществить поставку товаров, работ, услуг;

Предельные ценовые показатели - показатели, используемые в формуле цены, с превышением которых не может быть заключен договор по итогам проведения закупки конкурентным способом;

Расчет НМЦ – документ, содержащий сведения о цене закупки с приложением справочной информации и документов, на основании которых выполнен расчет;

Скриншот – снимок экрана монитора, создаваемый с помощью соответствующей функции операционной системы, специальной программы или внешнего устройства;

Справочная система для формирования НМЦ – информационная система для анализа товарных рынков, производителей, заказчиков и поставщиков, поиска потенциальных клиентов, контроля закупочной деятельности, а также сервисы для сравнения и выбора товаров на конкурентном рынке (Спарк-маркетинг, Контур-закупки, Глобас, и т.д.).

Формула цены – правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора;

Цена единицы продукции - начальная (максимальная) цена единицы продукции, являющаяся предельно допустимой ценой единицы продукции, с превышением которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки конкурентным способом.

1. Общие положения

1.1. Цель настоящей методики – повышение эффективности использования денежных средств и выработка единой политики, общих подходов и правил формирования цен закупок (лотов) при планировании и подготовке к проведению закупочных процедур в соответствии с требованиями Закона №223-ФЗ.

1.2. Настоящая методика применяется при определении и обосновании НМЦ при осуществлении закупок продукции с использованием конкурентных или неконкурентных способов закупок

1.3. Настоящая методика применяется в части, не противоречащей нормативным правовым актам, регулирующим ценообразование в сфере ГОЗ и ВТС. При закупках ТРУ, НМЦ на которые формируется в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 02.12.2017 г. № 1465 «О государственном регулировании цен на продукцию, поставляемую по государственному оборонному заказу» ТКП не предоставляется. Обоснование формирования НМЦ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.12.2017 г. № 1465 «О государственном регулировании цен на продукцию, поставляемую по государственному оборонному заказу» предоставляется Инициатором закупки и/или иным структурным подразделением Заказчика в свободной форме (указание в с/з, с/з, справка, протокол, письмо, расчетная калькуляция, расчетно-калькуляционные материалы, заключение ВП МО РФ аккредитованного при Поставщике или иные документы).

1.4. При осуществлении закупок между взаимозависимыми лицами Концерна формирование цены договора осуществляется в соответствии с СТ ИС КОНЦЕРН ВКО 04.2-006-2021 «Управление финансовыми ресурсами. Единые подходы к ценообразованию в интегрированной структуре при осуществлении основной деятельности». В случаях, не предусмотренных указанным стандартом, формирование цены договора между взаимозависимыми лицами осуществляется способами, предусмотренными данной методикой.

1.5. Категорийными стратегиями закупок, разрабатываемыми Концерном, может быть установлен специальный порядок формирования цен, применяемый исключительно в случаях закупок, предусмотренных такими стратегиями.

1.6. При формировании НМЦ необходимо использовать достоверную и проверяемую информацию о стоимости ТРУ с целью обеспечения эффективного расходования денежных средств и руководствоваться минимально достаточными данными с целью оптимизации временных затрат на процесс формирования НМЦ.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

1.7. Обязанность формирования НМЦ и подготовки Расчета НМЦ возлагается на Инициатора закупки, если внутренним документом Заказчика не предусмотрено иное.

1.8. Заказчик вправе установить минимальную стоимость закупки, при осуществлении которой расчет НМЦ осуществляется в упрощенном порядке.

Упрощенный порядок формирования НМЦ заключается в обосновании цены без использования информации, представленной Заказчику участниками рынка (ТКП), с помощью:

– сведения о ценах ТРУ, полученные с помощью функционала электронных торговых площадок;

– сведения о ценах на ТРУ, полученные на основании анализа ранее заключенных Заказчиком договоров;

– сведения о цене ТРУ, полученные с использованием модулей СУЗ, в том числе модуля «Интеллектуальный помощник»;

– актуальная общедоступная информация о рыночных ценах ТРУ, в том числе информация о ценах ТРУ, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров, содержащаяся на страницах интернет-магазинов, агрегаторов, иных сервисов подбора и поиска товаров, маркетплейсов и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами.

Сведения о ценах на ТРУ должны быть актуальными (получены не ранее трех месяцев до даты формирования НМЦ).

1.9. Максимальная стоимость закупки, при осуществлении которой расчет НМЦ осуществляется в упрощенном порядке, не может превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.В случае если объем подлежащих к поставке товаров, подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота) указывается либо формулы цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора. Заказчик самостоятельно разрабатывает формулу цены, исходя из условий договора и особенностей закупки.

1.10. НМЦ может устанавливаться как с учётом, так и без учёта налога на добавленную стоимость (НДС), о чем должно быть указано в документации о закупке.

2. Источники ценовой информации

2.1. Источниками ценовой информации для целей формирования НМЦ могут быть:

– информация, представленная Заказчику участниками рынка (поставщиками, производителями) закупаемых ТРУ (ТКП);

– сведения о ценах ТРУ, полученные с помощью функционала электронных торговых площадок;

– сведения о ценах на ТРУ, полученные на основании анализа ранее заключенных Заказчиком договоров;

– сведения о цене ТРУ, полученные с использованием модулей СУЗ, в том числе модуля «Интеллектуальный помощник»;

– сведения о ценах ТРУ, содержащиеся в реестрах закупок, проведенных в соответствии с Законом № 223-ФЗ и/или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), в том числе с использованием справочных систем поиска закупок;

– общедоступная информация о рыночных ценах ТРУ, в том числе:

1) актуальная информация о ценах ТРУ, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров, содержащаяся на страницах интернет-магазинов, агрегаторов, иных сервисов подбора и поиска товаров, маркетплейсов и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

2) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

3) информация о котировках на электронных площадках;

4) данные государственной статистической отчетности (http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/tariffs/);

– проектно-сметная документация (раздел сводного сметного расчета);

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

– объектные сметные расчеты, локальные сметные расчеты;
– калькуляции затрат (в том числе расчетно-калькуляционные материалы);
– результаты изучения рынка (маркетинговые исследования);
– результаты проведения СКО Концерна.

2.2. Заказчиком может быть установлен минимальный перечень подтверждающих документов, которые Инициатор закупки обязан использовать при Расчете НМЦ.

2.3. Условием использования источника ценовой информации является идентичность или однородность ТРУ, описанных в источнике, и планируемых к закупке, а также сопоставимость количества закупаемой продукции и иных условий закупки.

3. Методы формирования НМЦ

3.1. Методы формирования НМЦ:
– метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
– нормативный метод;
– тарифный метод;
– проектно-сметный метод;
– затратный метод.

3.2. Метод сопоставимых рыночных цен является приоритетным для формирования НМЦ, если иное не указано в данном документе.

3.3. В случае, если закупка состоит из нескольких видов ТРУ (например, закупка оборудования с выполнением монтажных работ, ПНР, ПИР) допускается формирование НМЦ с применением разных методов формирования НМЦ.

4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

4.1. Метод сопоставимых рыночных цен предусматривает формирование НМЦ на основании ценовой информации, полученной с использованием источников, указанных в п. 2.1. настоящей методики. Предпочтительным источником ценовой информации для применения данного метода является ТКП, полученное от Поставщика. Для формирования НМЦ следует использовать не менее трех ТКП. В случае отсутствия трех ТКП, к Расчету НМЦ прикладывается обоснование невозможности их получения.

4.2. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦ, может быть определен коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется формуле, указанной в п. 3.20 Приказа Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)». Коэффициент вариации может быть рассчитан с помощью стандартных функций табличных редакторов.

Если коэффициент вариации превышает 33%, предложения, значительно отличающиеся от цен иных поставщиков, при расчете цены не учитываются.

4.3. В Расчет НМЦ не могут включаться ТКП, полученные ранее, чем за три месяца до даты расчета, за исключением ТКП, срок действия которых сохраняет силу на дату расчета. Даты получения информации по прейскурантам, каталожным ценам должны быть актуальны на момент проведения расчета. В случае наличия информации о Производителе продукции, запрос ТКП должен быть обязательно направлен Производителю и (или) официальному дилеру, представителю, дистрибьютеру, партнеру производителя при условии изготовления продукции на территории Российской Федерации. При формировании НМЦ допускается использование ТКП с идентичными или однородными ТРУ.

4.4. При наличии результатов проведенных Концерном СКО, запросы на предоставление ТКП необходимо направлять не менее трем Поставщикам из списка победителей СКО. Информация о проведенных СКО размещается на Корпоративном портале.

4.5. Формирование НМЦ может осуществляться одним из следующих способом:

4.5.1. способом определения минимальной стоимости, при котором НМЦ определяется на основании минимального из имеющихся ценовых предложений;

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

4.5.2. способом среднего арифметического значения, при котором НМЦ определяется как сумма полученных ценовых предложений, деленная на количество таких ценовых предложений.

4.6. Оформление Расчета НМЦ может осуществляться с указанием цен как за общий лот, так и за каждую единицу продукции, являющейся предметом закупки с использованием одного из способов, указанных в п. 4.5. настоящей методики. По запросу организатора закупки инициатор закупки обязан направить расчет НМЦ по каждой единице продукции.

4.7. При получении ТКП от компаний, применяющих разные режимы налогообложения (общая система налогообложения либо упрощенная система налогообложения), сопоставление ТКП должно осуществляться по единому базису сравнения

4.8. Представленные ТКП необходимо проверять на соответствие рыночным ценам, ценам в СУЗ, в том числе с использованием модуля «Интеллектуальный помощник», ценам, представленным в сети «Интернет», ценам ранее заключенных договоров с данным Поставщиком, а также учитывать наличие заключения службы экономической безопасности о возможности заключения договора с данным Поставщиком. Ответственность за соблюдение указанных требований несут лица, назначенные заказчиком в соответствии с п. 10.4. настоящей методики.

4.9. При получении предложения от изготовителя продукции и/или его единственного официального представителя (дилера, дистрибьютера, партнера), НМЦ может быть сформирована на основании одного ценового предложения, полученного от изготовителя или официального представителя (дилера, дистрибьютера, партнера).

4.10. Запрос ТКП, направляемый нескольким Поставщикам в рамках формирования одной закупки, должен быть идентичным по содержанию и может включать в себя:

– требования к закупаемой Продукции (технические, эксплуатационные характеристики);

– подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

– основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к подрядчику поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора, требования к гарантийному сроку товара, работе, услуге и (или) объему представления гарантий их качества;

– сроки предоставления ответа на запрос ТКП;

– указание, что запрос ТКП не является офертой и не влечет за собой возникновения каких-либо прав и обязанностей Заказчика и Поставщика;

– указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги (с учетом НДС или без учета НДС) и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен ТРУ.

– срок для ответа на Запрос. Срок для ответа на запрос ТКП должен быть представлен в разумные сроки.

Запросы ТКП направляются с адресов электронной почты, утвержденных Заказчиком в качестве официальных каналов ведения деловой переписки.

4.11. Не подлежат включению в Расчет НМЦ предложения поставщиков:

– включенных в реестр недобросовестных Поставщиков согласно Закону № 223-ФЗ и/или Закону № 44-ФЗ;

– аффилированных с Поставщиками, уже представившими ТКП для формирования НМЦ по данной закупке;

4.12. При использовании в качестве исходных данных для формирования НМЦ сведений из ранее заключенных договоров Заказчиком и/или сведений о ценах ТРУ из СУЗ, НМЦ может определяться как произведение ценовой информации на корректирующие индексы роста цен по соответствующей отрасли или группе товаров, видам работ (услуг), публикуемые в официальных государственных изданиях (сборниках Росстата).

4.13. При проведении закупки у единственного поставщика расчет НМЦ приоритетно осуществляется способом определения минимальной стоимости (п. 4.5.1 настоящей методики). В отдельных случаях закупки у единственного поставщика, в том числе, связанных с:

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

– закупкой продукции, необходимой для соблюдения сроков, установленных в законных требованиях, указаний, директив, предписаний уполномоченных государственных органов в случае, если сроки выполнения таких требований, указаний, директив, предписаний и другие их условия не позволяют провести закупку конкурентным способом;

– с необходимостью осуществления мероприятий по устранению возникновения чрезвычайных обстоятельств (аварии, ЧС, срочность медицинского вмешательства и иные непредвиденные обстоятельства);

– с аварийными поломками технологического оборудования, если простои могут повлечь неисполнение контрактных обязательств Заказчика;

– а также иных случаях, установленных п. 11.1 Положения о закупке и требующих принятия безотлагательных мер, в т.ч. связанных с безусловным выполнением ГОЗ, допускается установление НМЦ без учета минимальной стоимости, если иные условия, предлагаемые другими поставщиками, в сложившихся обстоятельствах, наиболее полно соответствуют требованиям Заказчика.

При этом к расчету прикладывается обоснование формирования НМЦ без использования способа определения минимальной стоимости.

Оформление расчета НМЦ при осуществлении закупки у единственного поставщика осуществляется по форме Приложение 1 «Расчет НМЦ при осуществлении закупок у единственного поставщика».

4.14. В отдельных случаях осуществления закупок у единственного поставщика на низкоконкурентных рынках (пп.6, 10, 11, 13, 16, 18, 19, 28 п.11.1 Положения о закупке) формирование НМЦ осуществляется на основе ТКП поставщика или индексов цен и индексов-дефляторов по видам экономической деятельности при формировании цен на продукцию, поставляемую по ГОЗ, устанавливаемых Минэкономразвития. К расчету НМЦ прикладывается обоснование выбора поставщика (обоснование невозможности проведения конкурентных процедур).

При заключении договора аренды (найма) недвижимого имущества НМЦ закупки обосновывается анализом рыночных величин арендных ставок аналогичных объектов (при невозможности собственником объекта недвижимого имущества провести оценку рыночной величины арендной ставки).

4.15. Оформление расчета НМЦ при проведении конкурентной процедуры осуществляется по форме Приложение 2 «Расчет НМЦ при проведении конкурентных закупок».

5. Нормативный метод

5.1. Нормативный метод заключается в формировании НМЦ на основании требований к предельной или фиксированной цене закупаемой продукции.

5.2. Данный метод применяется в случае установления Концерном предельных цен на закупаемые товары.

5.3. НМЦ определяется как произведение количества необходимого товара на стоимость единицы продукции.

6. Тарифный метод

6.1. Тарифный метод заключается в формировании НМЦ на основе установленной законодательством цены закупаемой продукции.

6.2. Тарифный метод применяется к закупкам, связанным с:

– водоснабжением и водоотведением, теплоснабжением, электроэнергетикой;

– услугами общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи;

– обращением с твердыми коммунальными (бытовыми) отходами;

– страхованием;

– иным закупкам, в соответствии с законодательством РФ.

6.3. При формировании НМЦ тарифным методом цена (тариф) за единицу продукции (работ, услуг) умножается на количество закупаемой продукции (работ, услуг). В случае если объем закупаемой продукции не может быть точно определен заранее, Заказчик устанавливает предельную (лимитную) стоимость в соответствии с п. 1.6. настоящей методики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

7. Проектно-сметный метод

7.1. Проектно-сметный метод применяется при закупках следующих видов работ:

– строительство, реконструкция, капитальный ремонт, текущий ремонт объектов капитального строительства;

– работы по подготовке проектной документации, выполнению изыскательских работ, проведению инженерных изысканий, обследований;

– монтажные, ПНР, СМР;

– авторский надзор, строительный контроль, функции технического заказчика.

7.2. Основанием для формирования НМЦ является проектная документация (включающая раздел сметной стоимости работ), разработанная и утвержденная в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае отсутствия в проектной документации раздела сметной стоимости работ, для НМЦ могут быть приняты объектные сметные расчеты (сметы), локальные сметные расчеты, утвержденные руководством Заказчика.

7.3. Допускается формирование НМЦ на основе локальных сметных расчетов при закупке работ по текущему ремонту, монтажных работ, ПИР, авторского надзора, ПНР.

7.4. При указании в сметах товаров, продукции, оборудования с указанием рыночных цен, при поступлении запроса организатора закупок к сметному расчету могут прикладываться подтверждения отпускных цен, используемых в сметном расчете, в соответствии с п. 2.1 настоящей методики. В случае использования уникальных запатентованных материалов и сырья, организатор закупки имеет право запросить у инициатора закупки референс-листы поставщиков/производителей таких уникальных товаров (данный пункт применяется по необходимости).

7.5. При формировании НМЦ проектно-сметным методом (с учетом возможности запроса референс-листов, иных сведений о рыночных ценах товаров и т.д.) заказчик вправе осуществить запрос ТКП. Если цена, предложенная поставщиками, существенно ниже, чем полученная иными методами формирования НМЦ и объем работ полностью соответствует сметной документации, НМЦ может быть сформирована на основании метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

8. Затратный метод

8.1. Затратный метод заключается в формировании НМЦ как суммы произведенных затрат и обычной для этой сферы деятельности прибыли с учетом нормативов затрат и/или прибыли, установленных действующим законодательством РФ и/или правовыми актами/распорядительными документами Заказчика и/или Концерна.

8.2. Затратный метод применяется при закупках вновь разрабатываемого оборудования, оборудования индивидуального производства, по техническому заданию Заказчика, а также изготовлению товаров по КД Заказчика, закупок товаров, работ, услуг в рамках НИОКТР, иных работ, услуг.

8.3. Уровень цены, рассчитанной затратным методом, должен подтверждаться калькуляцией себестоимости изготовителя товара. При анализе затрат Заказчик обязан проверить обоснованность предоставленной калькуляции, в том числе уровня прибыли. В случае необоснованного завышения уровня прибыли Заказчик обязан потребовать снижения стоимости.

9. Цена закупок с неопределенным объемом

9.1. В случае проведения закупки, при которой невозможно определить точный объем закупаемой продукции, в извещении и документации о конкурентной закупке указывается формула цены, предельные ценовые показатели, используемые в формуле цены, максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора.

9.2. Положения настоящего пункта применяются при закупке единиц продукции, точный объем которых на момент заключения договора не может быть установлен. В плане закупки указывается максимальное значение цены договора.

При проведении закупки по правилам настоящего пункта в документации о закупке указываются, в том числе, следующие сведения:

– максимальное значение цены договора;

– перечень продукции, которая может быть поставлена по договору;

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

– цена единицы продукции, либо при закупке 2 или более видов продукции в рамках одного договора (лота) начальная (максимальная) сумма единичных расценок и начальная (максимальная) цена единичных расценок, каждой вида продукции.

9.3. Весовые коэффициенты (значимость) в отношении цены каждой единицы продукции, если предусмотрена подача ценовых предложений в отношении отдельных единиц продукции, либо указание на то, что участник закупки должен сделать предложение о снижении цен всех единиц продукции путем снижения суммы цен единиц продукции.

10. Оформление документов, связанных с расчетом НМЦ

10.1. Расчет НМЦ с приложениями хранится вместе с документацией закупки не менее трех лет с даты опубликования итогового протокола (заключения договора с ЕП).

10.2. Также Расчет НМЦ хранится в электронном виде у Заказчика и в СУЗ, в соответствующем протоколе рассмотрения заявок ID SUZ.

10.3. Порядок согласования, подписания Расчета НМЦ, устанавливаются заказчиком во внутреннем документе.

10.4. Заказчик внутренним документом назначает лиц, ответственных за соблюдение требований настоящей методики.

Приложения:

1. Форма расчета НМЦ при осуществлении закупок у единственного поставщика.
2. Форма расчета НМЦ при проведении конкурентных закупок.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

Приложение 1

ФОРМА РАСЧЕТА НМЦ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

Дата _____

				Поставщик 1		Поставщик 2		Поставщик …		Поставщик n	
				ИНН		ИНН		ИНН		ИНН	
				Наименование		Наименование		Наименование		Наименование	
№ п/п	Наименование товаров (работ, услуг)	Ед. Изм.	Кол-во	Цена, руб., без НДС	Сумма, руб., с НДС	Цена, руб., без НДС	Сумма, руб., с НДС	Цена, руб., без НДС	Сумма, руб., с НДС	Цена, руб., без НДС	Сумма, руб., с НДС
1											
…											
n											
	ИТОГО без НДС										
	НДС										
	ИТОГО с НДС										
Срок поставки (отличия)											
Условия поставки (отличия)											
Условия оплаты по договору (отличия)											
Дополнительные условия (отличия)											
Соответствие техническому заданию											

По итогам расчета НМЦ составляет _____

Дата_____ Подпись_____ Ф.И.О._____

Дата_____ Подпись_____ Ф.И.О._____

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

Приложение 2

ФОРМА РАСЧЕТА НМЦ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

Дата _____

				Поставщик 1		Поставщик 2		Поставщик …		Поставщик n		
№ п/п	Наименование товаров (работ, услуг)	Ед. Изм.	Кол-во	Цена, руб., без НДС	Сумма, руб., с НДС	Цена, руб., без НДС	Сумма, руб., с НДС	Цена, руб., без НДС	Сумма, руб., с НДС	Цена, руб., без НДС	Сумма, руб., с НДС	Итоговая НМЦ
1												
…												
n												
	ИТОГО без НДС											
	НДС											
	ИТОГО с НДС											
Срок поставки (отличия)												
Условия поставки (отличия)												
Условия оплаты по договору (отличия)												
Дополнительные условия (отличия)												
Соответствие техническому заданию												

По итогам расчета НМЦ составляет _____

приложение к протоколу